



図書・情報センター

新任教職員のみなさまへ
ご利用ガイドブック

目次

1. 大学 WiFi 接続方法	2
A-1 名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の大学 WiFi の種類	2
A-2 Windows11 での接続方法	2
A-3 iPhone、iPad での接続方法	4
A-4 Android 端末での接続方法① (Android13 以降)	5
A-5 Android 端末での接続方法② (Android11～12)	6
A-6 Android 端末での接続方法③ (Android10 以前)	9
B-1 名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の 大学 WiFi の種類	10
B-2 Windows11 での接続方法	10
B-3 iPhone、iPad での接続方法	12
B-4 Android 端末での接続方法	13
B-5 Mac OS での接続方法	14
2. メール、Teams 等連絡ツールの利用方法	15
2-1 Web メールの利用方法	15
2-2 Web メール(Outlook)の画面構成	17
2-3 メールを送信する	18
2-4 iPhone で大学メールを利用する(Outlook アプリ)	20
2-5 Android スマホで大学メールを利用する(Outlook アプリ)	23
2-6 大学メールの転送設定(スマホで大学メールを利用できない場合)	26
2-7 Teams のサインイン方法	29
3. Microsoft Office 製品の利用方法	31
3-1 パソコン用 Microsoft365 のインストール手順	31
3-2 iPhone/iPad 用 Microsoft365 のインストール手順	33
3-3 Android スマホ/タブレット用 Microsoft365 のインストール手順	34
4. リンク集のご紹介	36
4-1 学外からアクセスする場合	36
4-2 学内からアクセスする場合	40

1. 大学 Wi-Fi 接続方法

大学から提供されるユーザーIDでパソコン等を大学 Wi-Fi に接続して、学内ネットワークやインターネットをご利用いただくことが可能です。

勤務地が名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の方は A、名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の方は B の項目をご参照ください。

なお、OS のバージョンや利用している機種によって、操作手順や画面が異なる場合があることをご承知おきください。

A-1 名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の大学 WiFi の種類

大学 WiFi のネットワーク名 (SSID) には下記の種類があります。

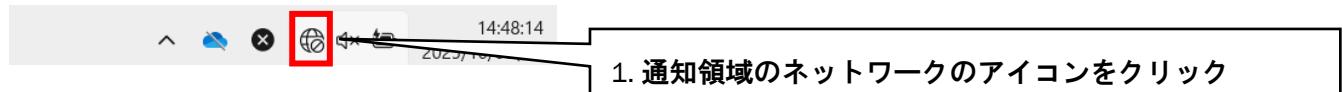
ネットワーク名 (SSID)	対象者
dohostaff	専任教員（特任含）、専任・嘱託職員
dohowifi	学生、非常勤教職員
dohooffice	事務システム、事務用プリンターを利用する必要がある職員

各大学 WiFi の接続規格は下記の内容となっています。

ネットワーク名 (SSID)	dohostaff、dohowifi、dohooffice
セキュリティ	WPA2 Enterprise
暗号化方式	AES
ユーザー認証方式	802.1x 認証
EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPv2
ドメイン	doho-group.ac.jp
ID	教員アカウントのユーザーID
パスワード	教員アカウントのパスワード

A-2 Windows11 での接続方法

1. デスクトップ右下の通知領域に表示されている「ネットワーク」のアイコンをクリックします。



2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします。



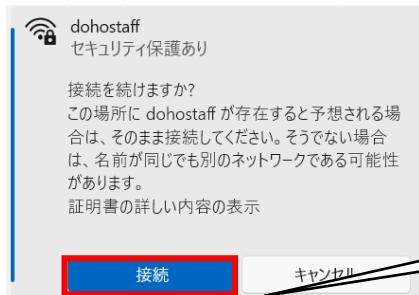
3. 同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) を選択し、「接続」ボタンをクリックします。



3. Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) を選択し、「接続」ボタンをクリック

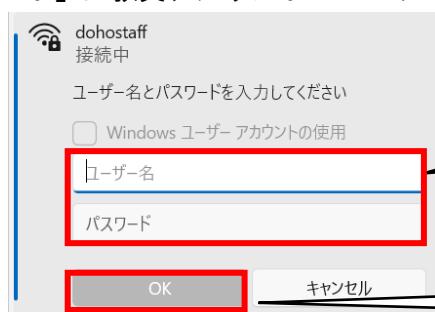
専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は
「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

4. 「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



4. 「接続」ボタンをクリック

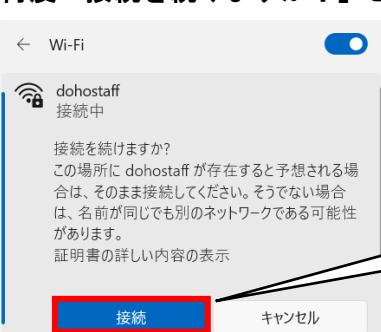
5. ユーザー名とパスワードが求められますので、「ユーザー名」に教員アカウントのユーザーID、「パスワード」に教員アカウントのパスワードを入力して、「OK」をクリックします。



5-1. 「ユーザー名」に教員アカウントのユーザーID、
「パスワード」に教員アカウントのパスワードを入力

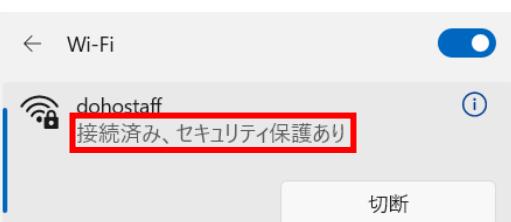
5-2. 「OK」ボタンをクリック

6. 再度「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします



6. 「接続」ボタンをクリック

7. 接続済みと表示されたら、以上で設定は終了です。次回以降は ネットワーク名 (SSID) のリストから 大学 WiFi のネットワーク名を選択する事で大学 WiFi が利用可能となります。



A-3 iPhone、iPad での接続方法

- 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択します。



- 「ネットワークを選択...」から接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) をタップします。



専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は
「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

- ユーザー名とパスワード欄には教員アカウントのユーザーID と教員アカウントのパスワードを入力し、「接続」ボタンをタップしてください。



3-2. 「接続」ボタンをタップ

ユーザー名

パスワード

3-1. ユーザー名とパスワード欄には教員アカウントの
ユーザーID と教員アカウントのパスワードを入力

- 証明書の確認画面が表示されますので、「信頼」をタップすると接続が完了します。

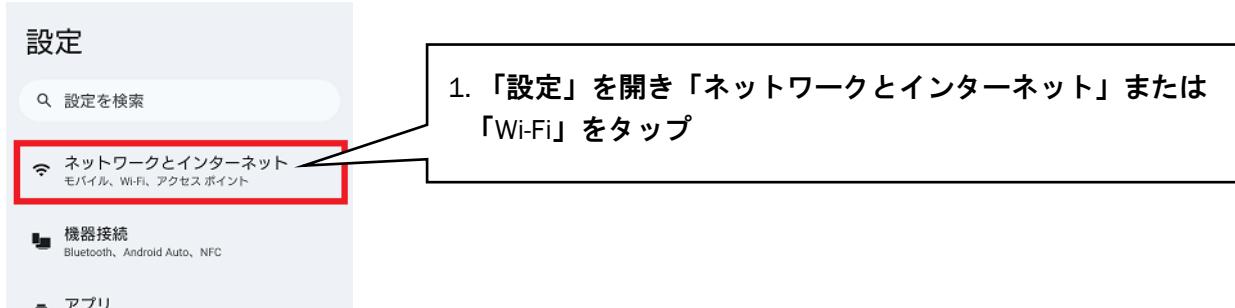


4. 「信頼」ボタンをタップ

A-4 Android 端末での接続方法① (Android13 以降)

この接続方法で設定できない場合は「Android 端末での接続方法②」の接続方法で設定ください。
なお、機種によってメニューの名前が異なります。

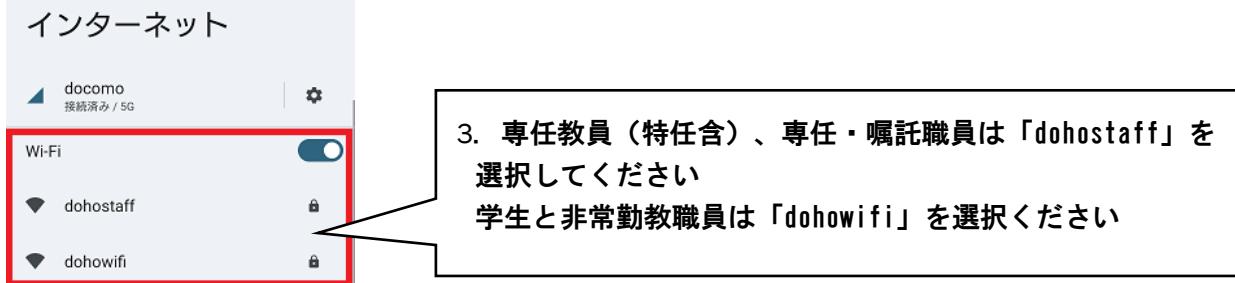
1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



2. 「インターネット」をタップします。

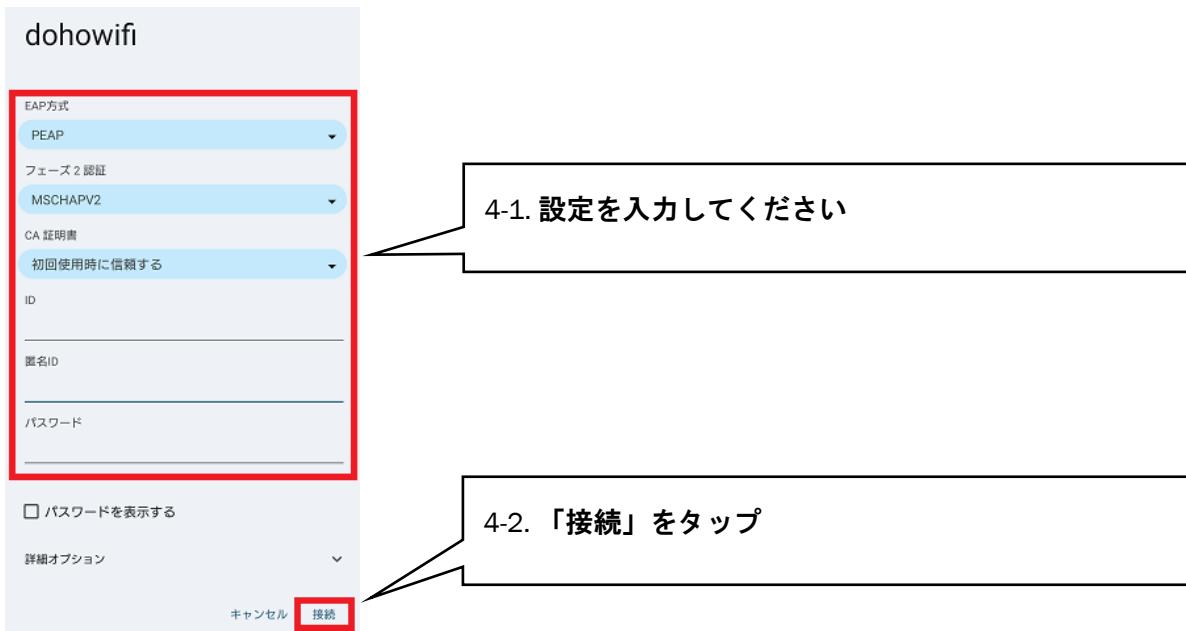


3. Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてから、接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) をタップします。

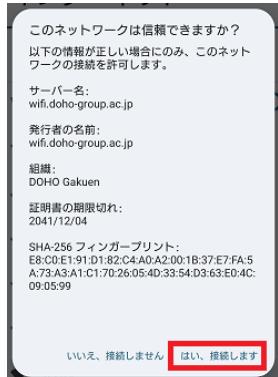


4. 以下のように設定し「接続」をタップしてください。

EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPV2
CA 証明書	初回使用時に信頼する
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名 ID	なにも入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード



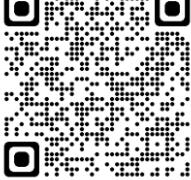
5. 「はい、信頼します」をタップすると設定が完了し大学 WiFi に接続します。



A-5 Android 端末での接続方法② (Android11~12)

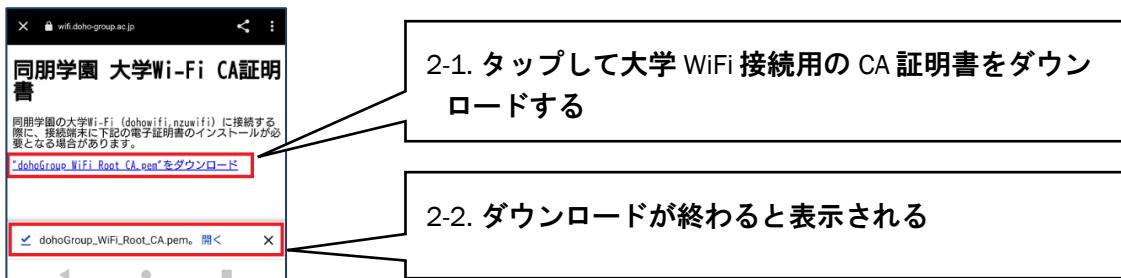
一部メーカーの端末 (Google 社の Pixel 等) については、Wi-Fi 接続用の CA 証明書を端末にインストールする必要があります。該当する端末を使用されている方は、下記の手順で設定ください。
なお、機種によってメニューの名前が異なる場合があります。

1. 下記の Wi-Fi 接続用の CA 証明書をダウンロードするホームページにアクセスします。

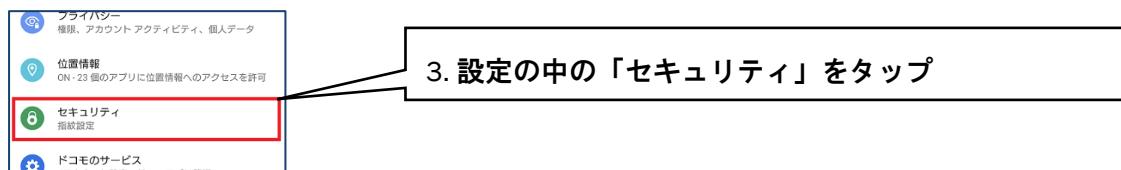
<p>dohostaff の場合 [専任教員（特任含）、専任・嘱託職員用]</p>	 <p>https://staffwifi.doho-group.ac.jp/ca.html</p>
<p>dohowifi の場合 [学生と非常勤教職員用]</p>	 <p>https://wifi.doho-group.ac.jp/ca.html</p>

2. 表示されたホームページから「"dohoGroup_StaffWiFi_Root_CA.pem"をダウンロードする」をタップし、WiFi接続用のCA証明書を、大学Wi-Fiを利用したい端末にダウンロードします。

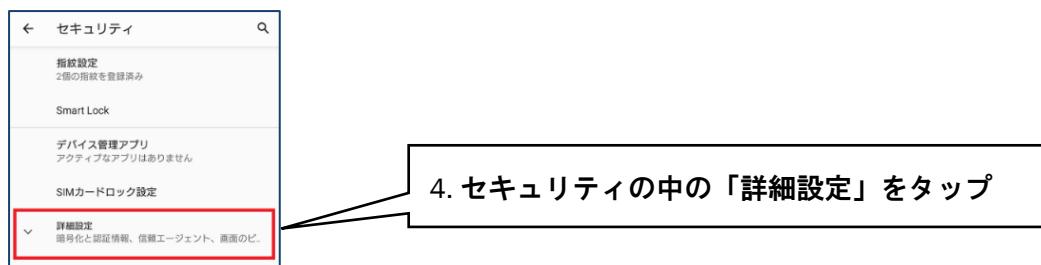
※学生と非常勤教職員用の「dohowifi」の場合はダウンロードの表記が「"dohoGroup_WiFi_Root_CA.pem"をダウンロードする」となっています。



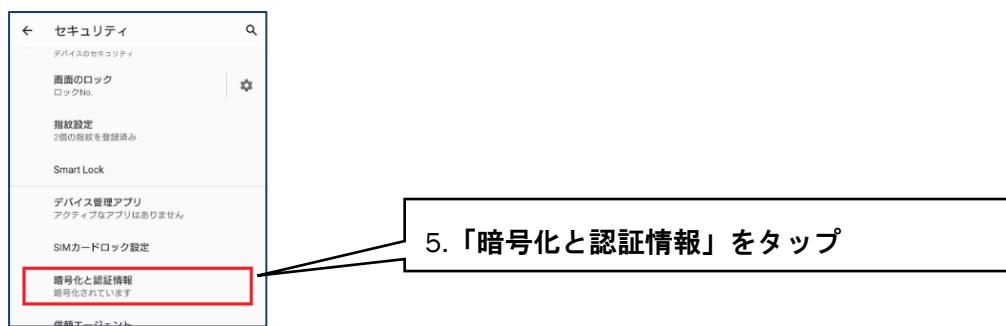
3. ダウンロードを終えたら端末のホームから「設定」→「セキュリティ」の順でタップします。



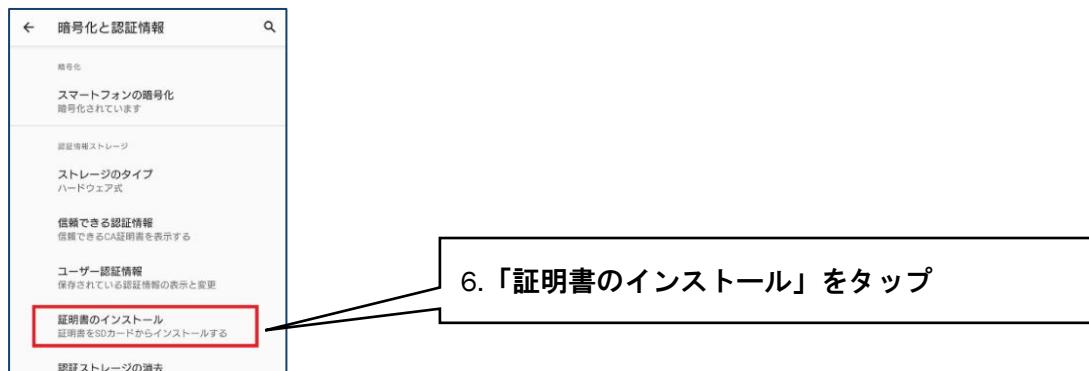
4. セキュリティの中から「詳細設定」をタップします



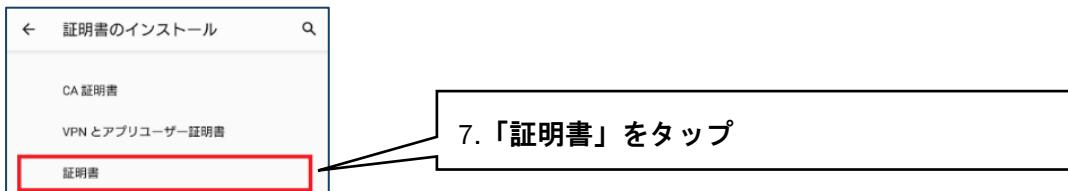
5. 「詳細設定」の中から「暗号化と認証情報」をタップします。



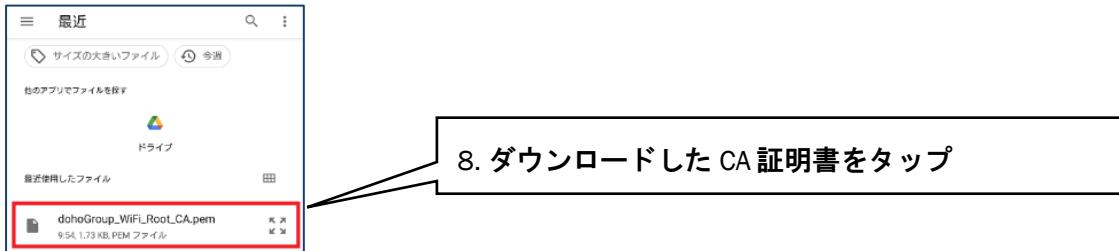
6. 「証明書のインストール」をタップします。



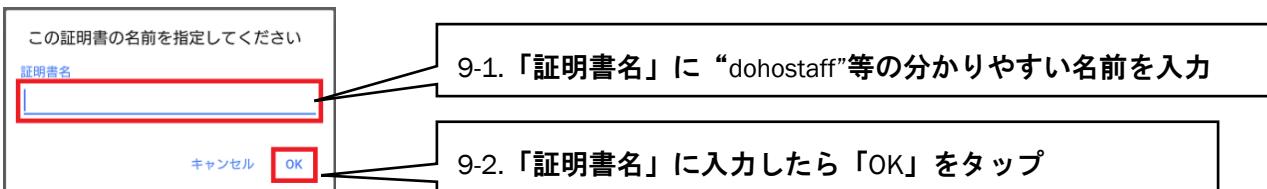
7. 「証明書」をタップします。



8. ファイル選択画面になるのでダウンロードした CA 証明書をタップします。



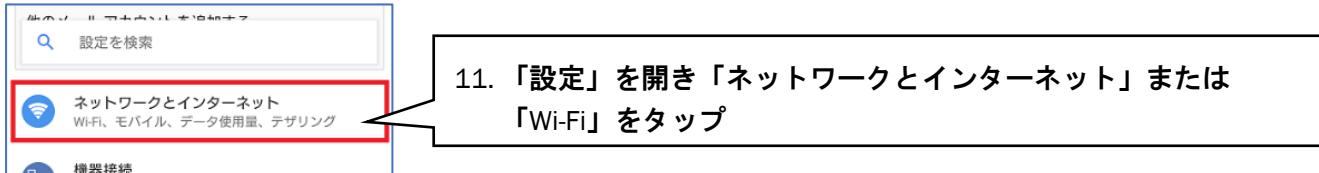
9. この証明書の名前を適宜入力して OK をタップします。分かりやすいように 大学 WiFi のネットワーク名である dohostaff 等を入力することを推奨します。



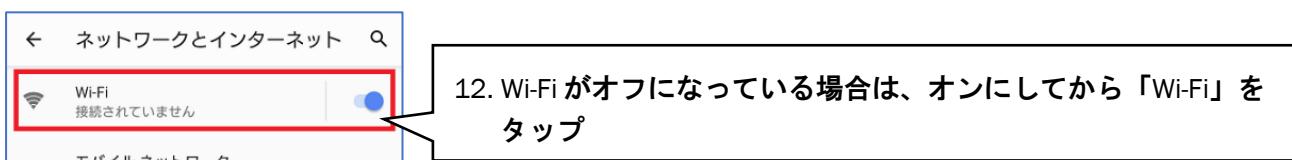
10. "Wi-Fi 証明書をインストールしました" と画面下部に表示されたら証明書のインストールは完了。



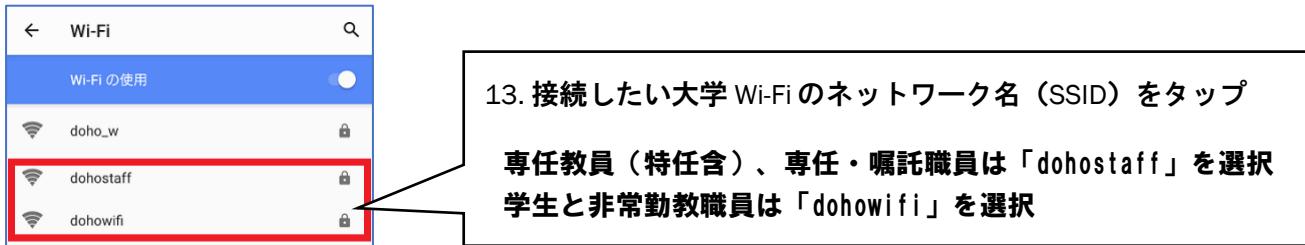
11. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



12. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップしてください。



13. 接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 WiFi のネットワーク名 (SSID) をタップします。



14. 以下のように設定し「接続」をタップすると接続が完了します。

EAP方式	PEAP
フェーズ2認証	MSCHAPV2
CA 証明書	“8”の手順で設定した証明書名
オンライン認証スタートス	検証しない
ドメイン	doho-group.ac.jp
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名ID	入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード

A-6 Android 端末での接続方法③ (Android10 以前)

1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。

1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップ

2. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップしてください。

2. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップ

3. 接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) をタップします。

3. 接続したい大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) をタップ

専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は「dohostaff」を選択してください

学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

4. 以下のように設定し「接続」をタップすると接続が完了します。

EAP 方式	PEAP
フェーズ2認証	MSCHAPV2
CA 証明書	検証しない
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名ID	なにも入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード

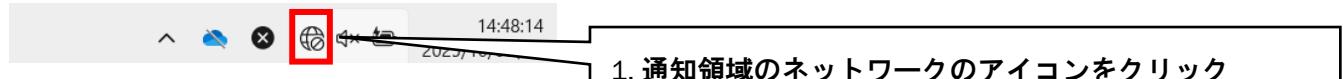
B-1 名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の大学 WiFi の種類

大学の WiFi 接続名 (SSID) には以下の種類があり、それぞれ接続時の認証方法が異なります。

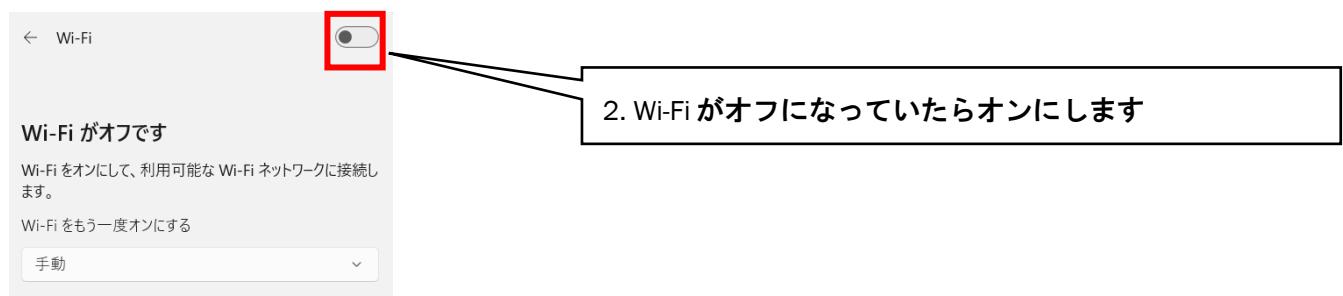
ネットワーク名 (SSID)	使用用途
nzuw	通常時は、ユーザーIDで認証するこちらの SSID をご利用ください。
nzu_wm	「nzuw」での接続がうまくできない場合に、端末固有の情報である MAC アドレスを登録して接続するこちらの SSID をご利用ください。

B-2 Windows11 での接続方法

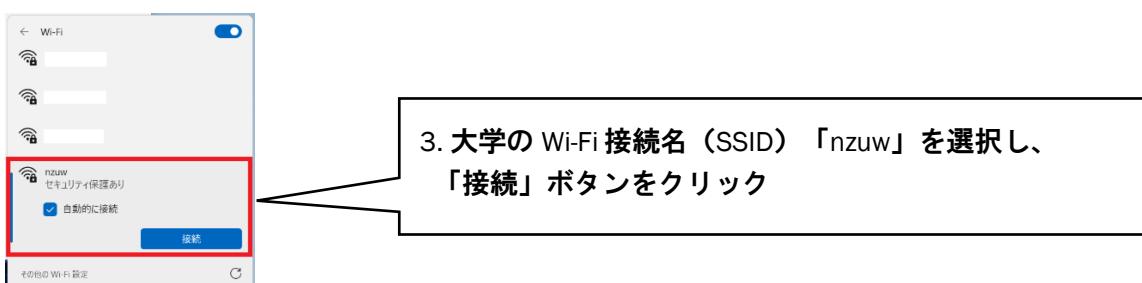
1. デスクトップ右下の通知領域に表示されている「ネットワーク」のアイコンをクリックします。



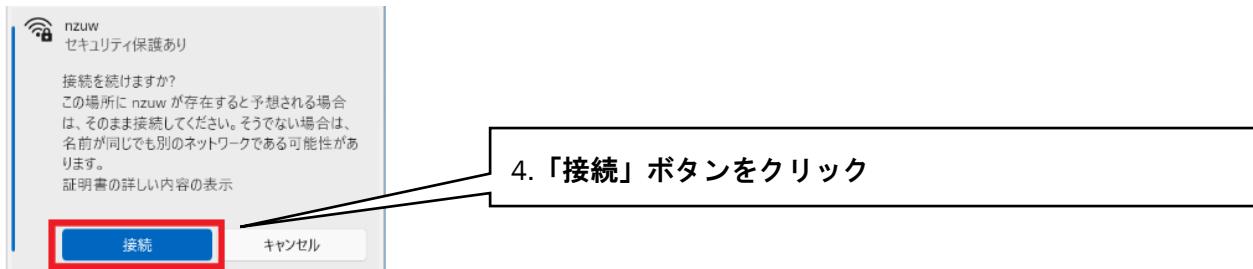
2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします。



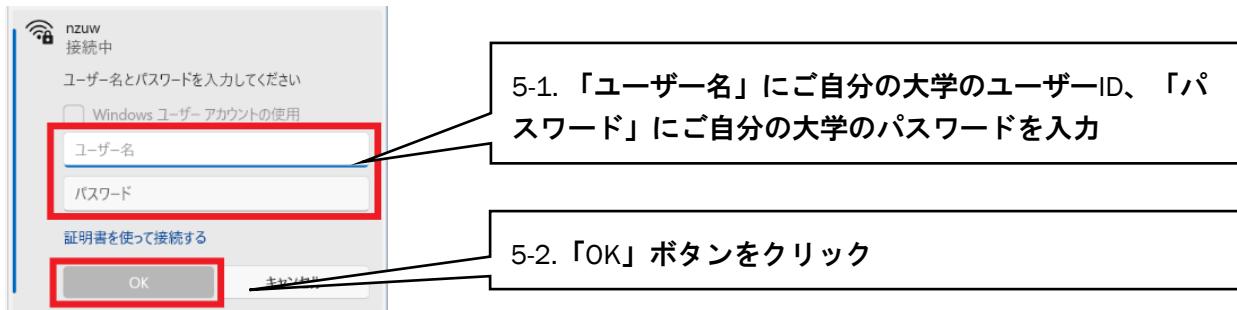
3. 大学の WiFi 接続名 (SSID) 「nzuw」を選択し、「接続」ボタンをクリックします



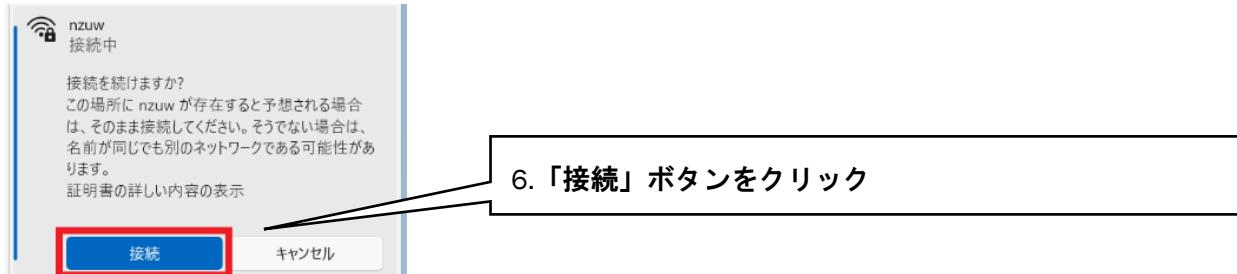
4. 「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



5. ユーザー名とパスワードが求められますので、「ユーザー名」にご自分の大学のユーザーID、「パスワード」にご自分の大学のパスワードを入力して、「OK」をクリックします。



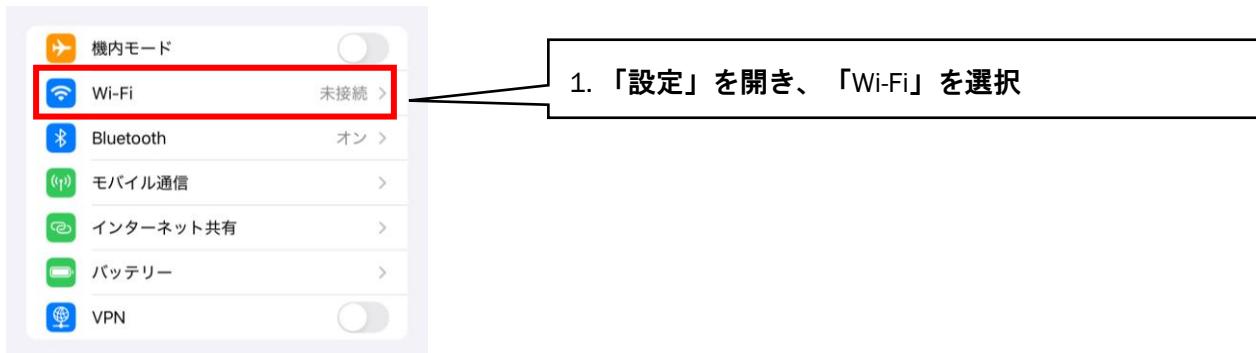
6. また「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



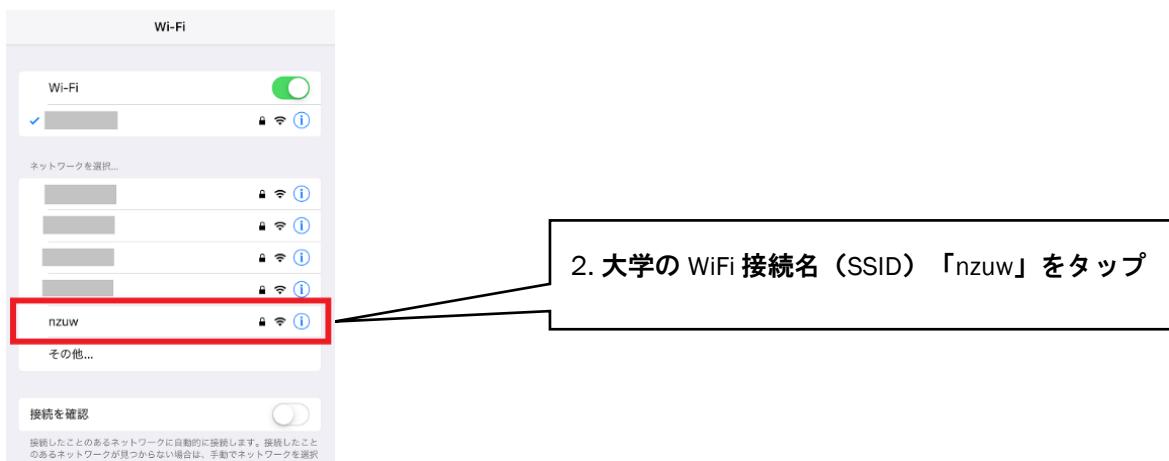
以上で設定は終了です。次回以降は WiFi 接続名 (SSID) のリストから「nzuw」を選択する事で大学 WiFi が利用可能となります。

B-3 iPhone、iPad での接続方法

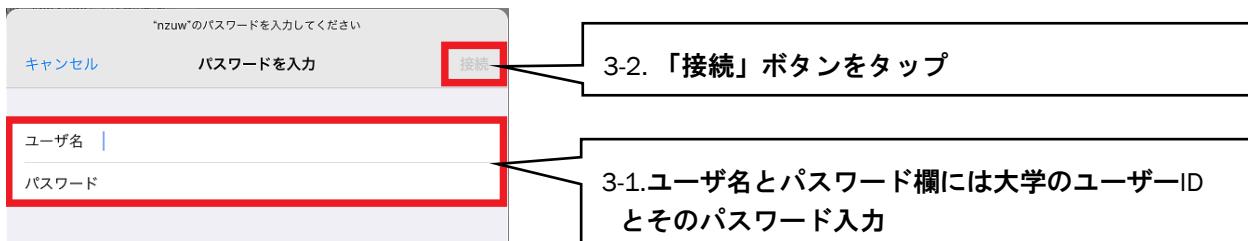
- 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択します。



- 「ネットワークを選択...」から接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名 (SSID) をタップします。



- ユーザ名とパスワード欄には大学のユーザーID とそのパスワードを入力し、「接続」ボタンをタップしてください。



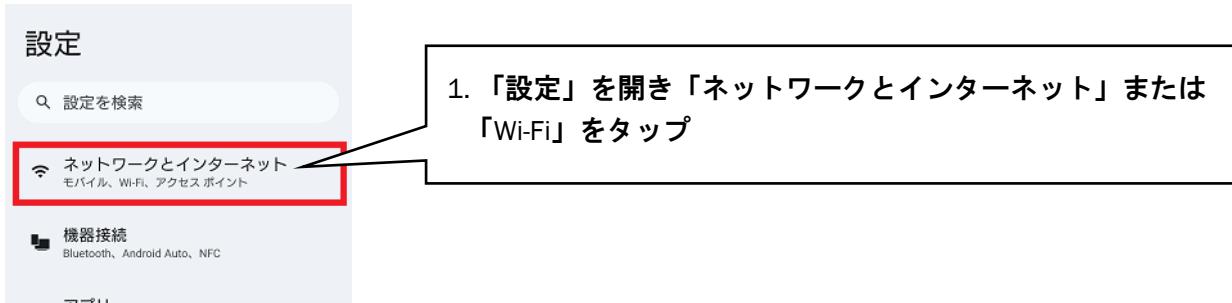
- 証明書の確認画面が表示されますので、「信頼」をタップすると接続が完了します。



B-4 Android 端末での接続方法

機種によってメニューの名前が異なる場合があることをご承知ください。

- 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



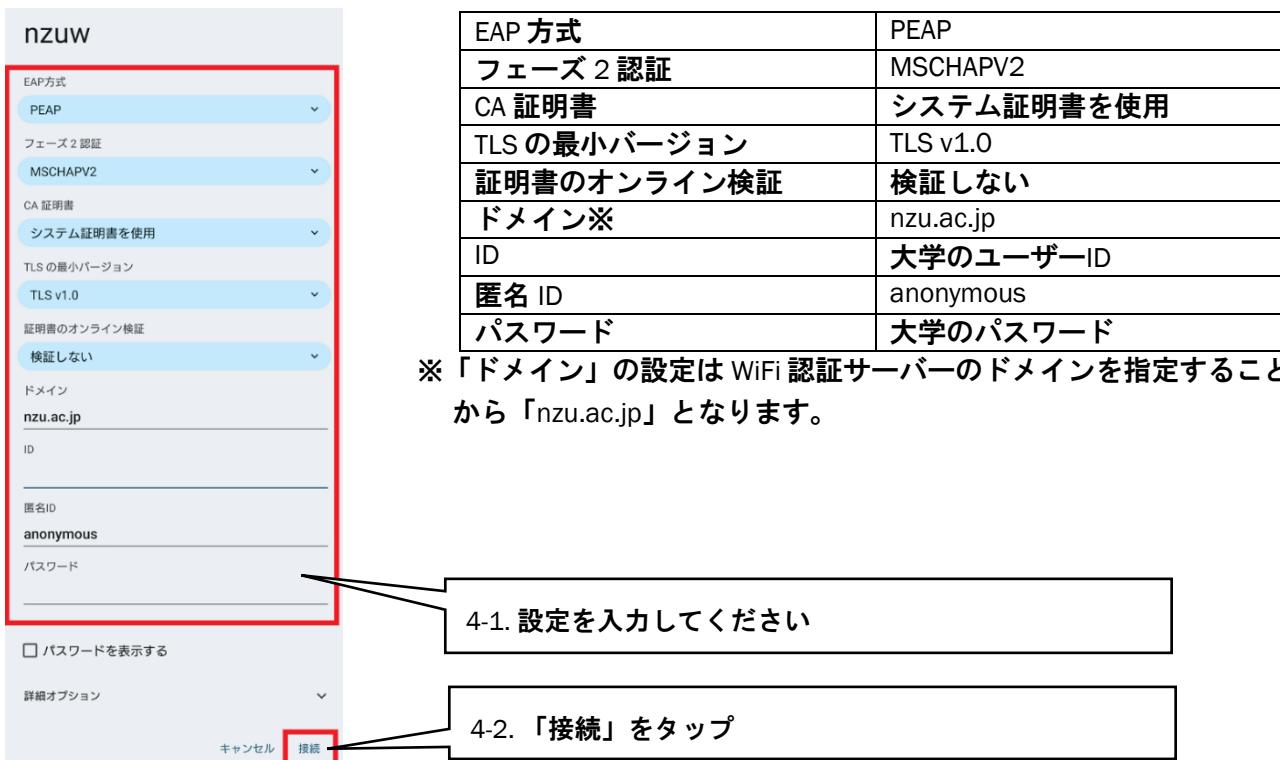
- 「インターネット」をタップします。



- Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてから、大学の WiFi 接続名(SSID)「nzuw」をタップします。

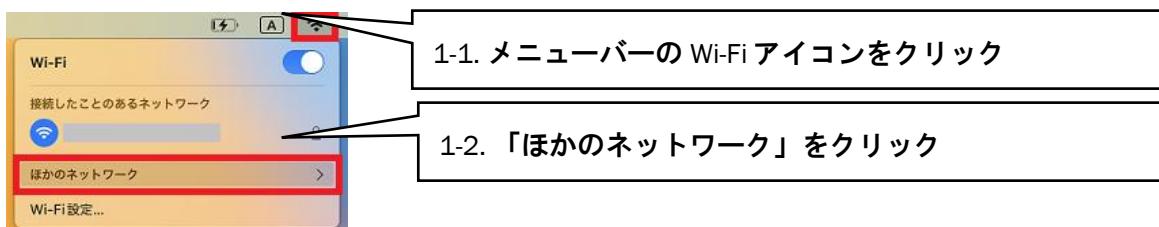


- 以下のように設定し「接続」をタップすると大学 WiFi に接続が完了します。



B-5 Mac OS での接続方法

1. メニューバーの Wi-Fi アイコンをクリックし、「ほかのネットワーク」をクリックする

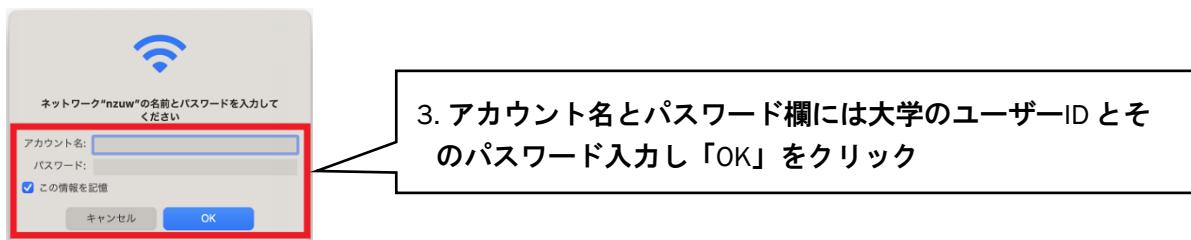


※Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてください

2. 一覧から大学の WiFi 接続名 (SSID) 「nzuw」を選択します。

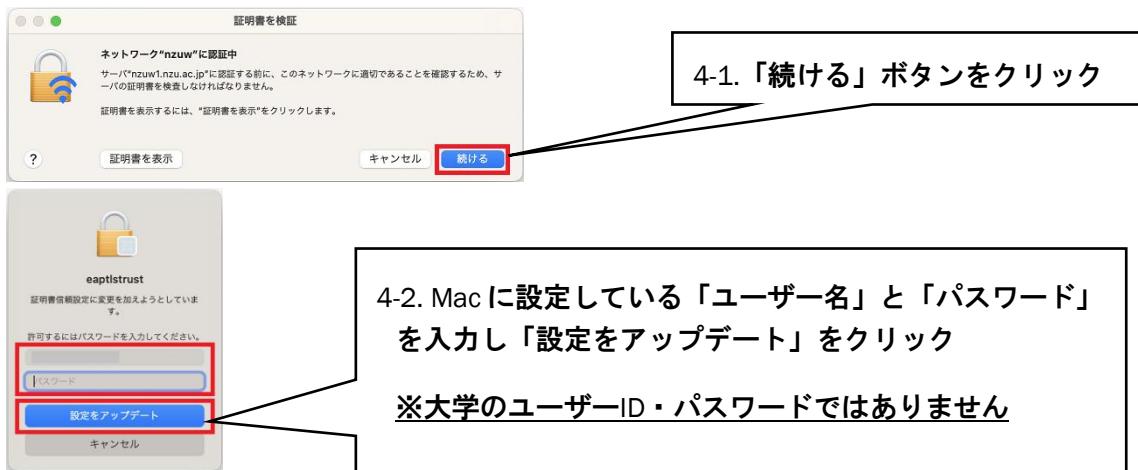


3. 認証情報を入力するポップアップが表示されます。アカウント名とパスワードには大学のユーザーIDとそのパスワード入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



4. 「証明書を検証」というポップアップが表示された場合は、「続ける」をクリック。

さらに管理者パスワードの入力を求められたら、Mac に設定している「ユーザー名」と「パスワード」を入力し「設定をアップデート」ボタンをクリック。



5. 以上で設定は終了です。次回以降は 設定済み WiFi 接続名 (SSID) のリストから「nzuw」を選択する事で利用可能となります。

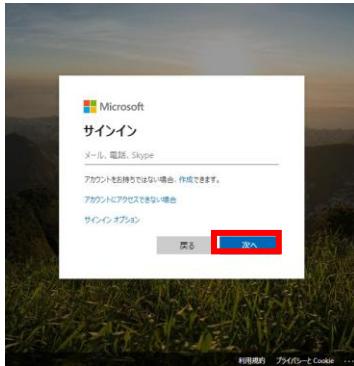
2. メール、TEAMS 等連絡ツールの利用方法

2-1 Web メールの利用方法

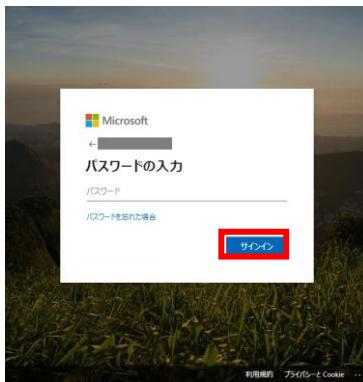
1. Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。

サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



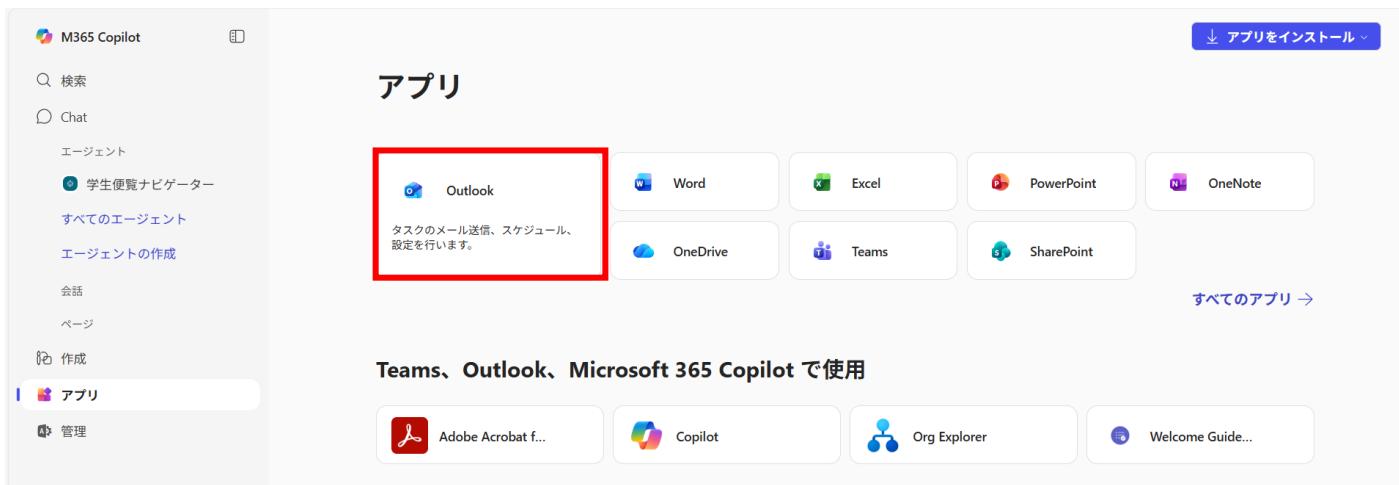
3. ユーザーIDと一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



5. ここでは Microsoft365 の各機能へのリンクがまとめられています。大学メールを利用するときは、「Outlook」をクリックしてください。

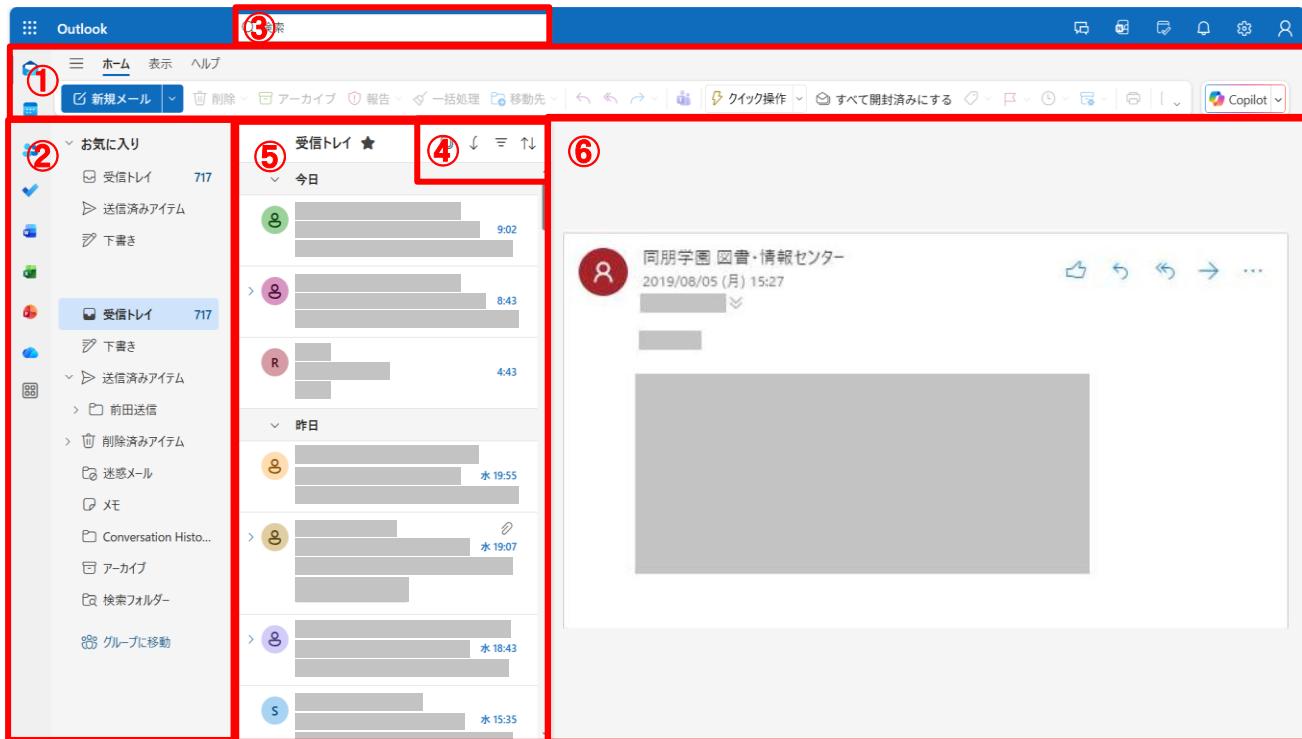


6. 下記画面が出てきた場合は「続行」をクリックしてください。(初回起動時に出てくることがあります)



2-2 Web メール(Outlook)の画面構成

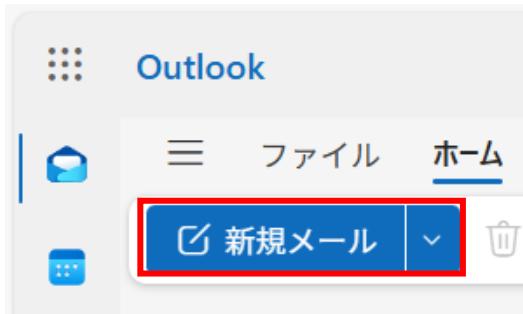
Web メール (Outlook) をクリックすると次のような画面に切り替わります。



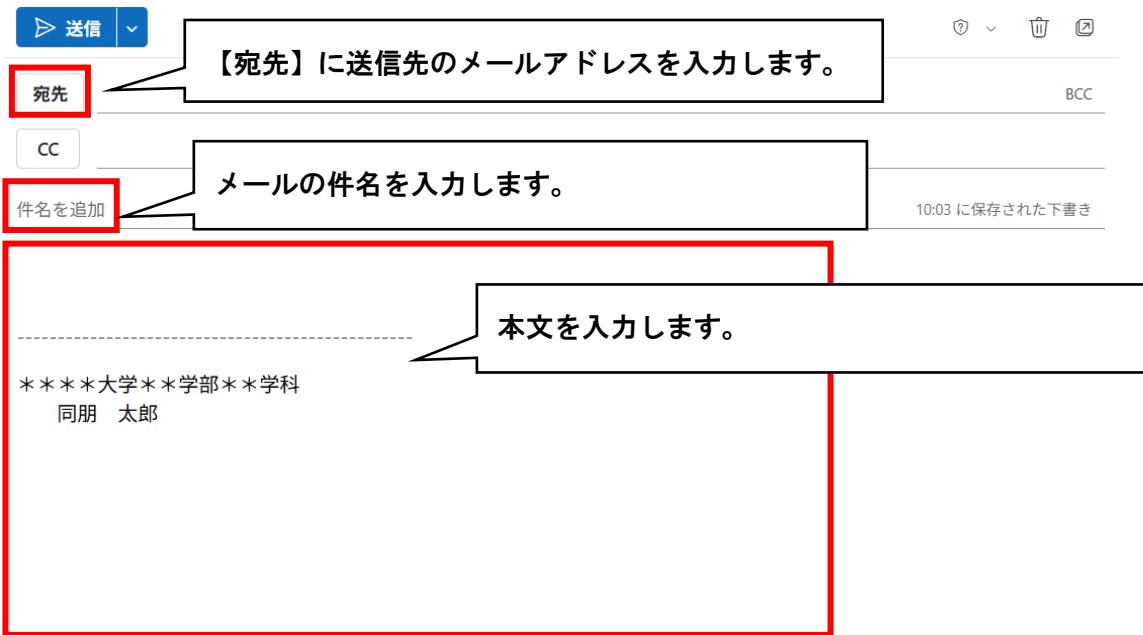
① コマンドバー	メールの新規作成や削除等の、メールの一般的な操作メニューが表示されます。
② フォルダー ウィンドウ	メールを整理するためのフォルダー、および連絡先、グループの一覧が表示されています。 サブフォルダーがある場合は、親フォルダーネームの左にある三角形をクリックすることでサブフォルダーの表示／非表示が切り替わります。
③ [検索]ボックス	メール送信者の名前等の探している文字列を入力すると、その文字列を含むメールやアドレス帳を検索できます。
④ 組込みフィルター	アイテムビューに表示する内容をコントロールするためにあらかじめ用意されたフィルターが並んでいます。
⑤ アイテムビュー	ナビゲーションウィンドウで選択した項目に含まれる要素の一覧を表示します。
⑥ 閲覧ウィンドウ	アイテムビューで選択した要素の内容が表示されます。 例えばアイテムビューで受信したメールを選択すると、そのメールの内容が閲覧ウィンドウ表示されます。

2-3 メールを送信する

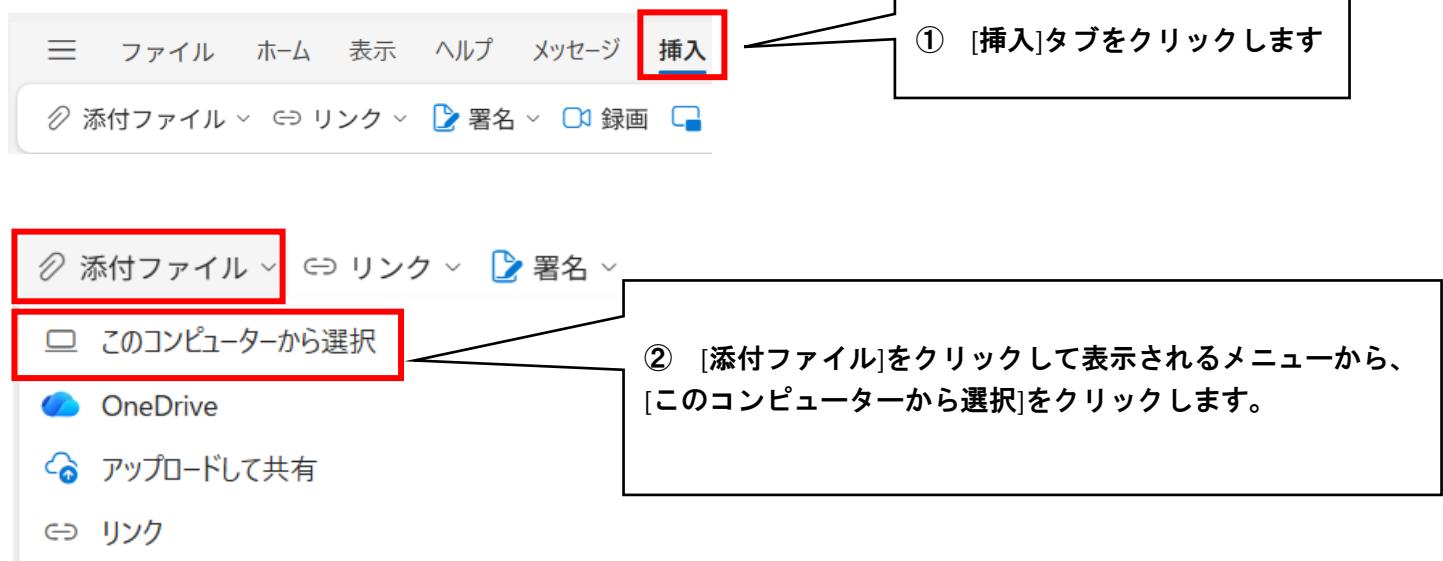
1. [新規メール]をクリックします。

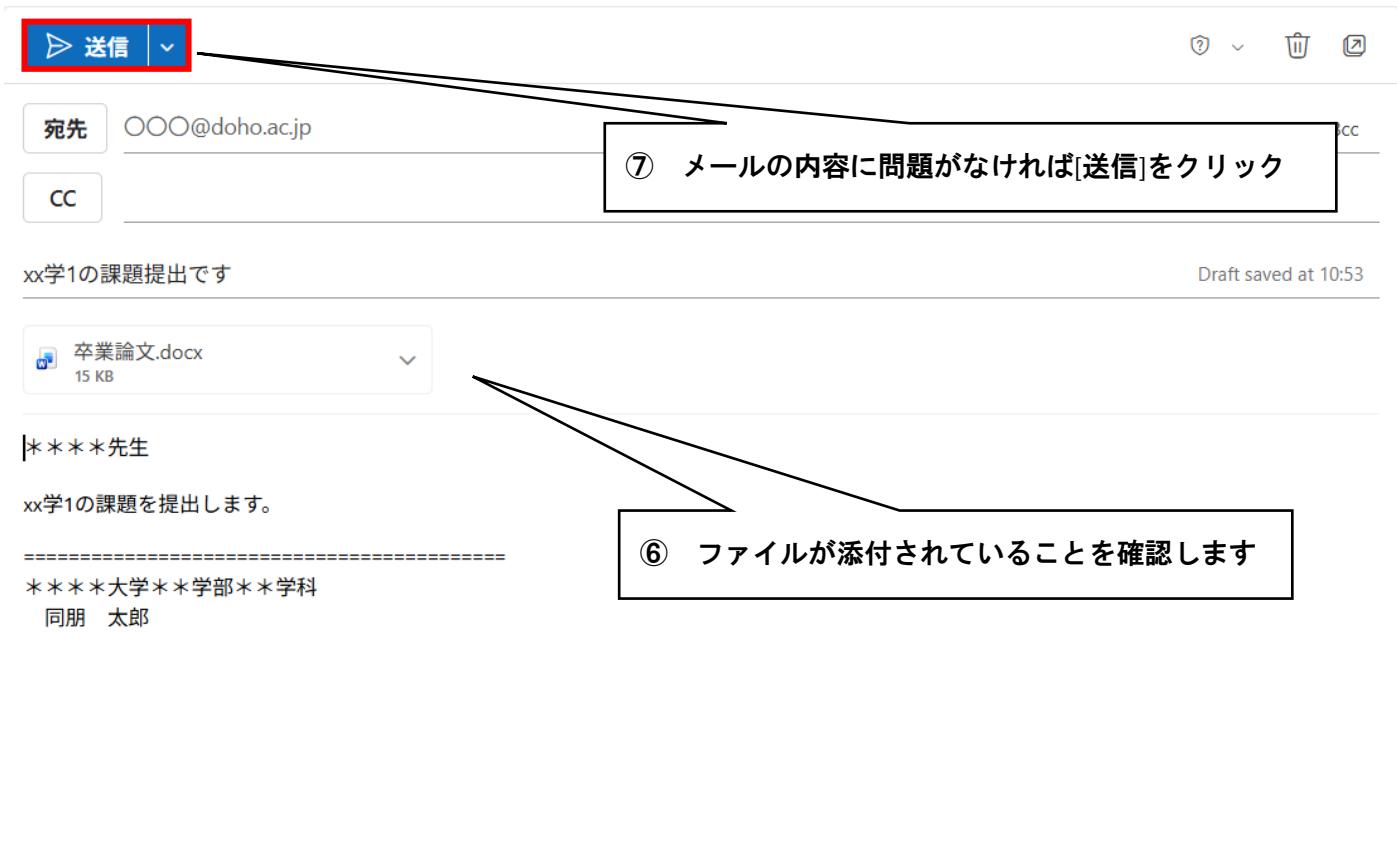
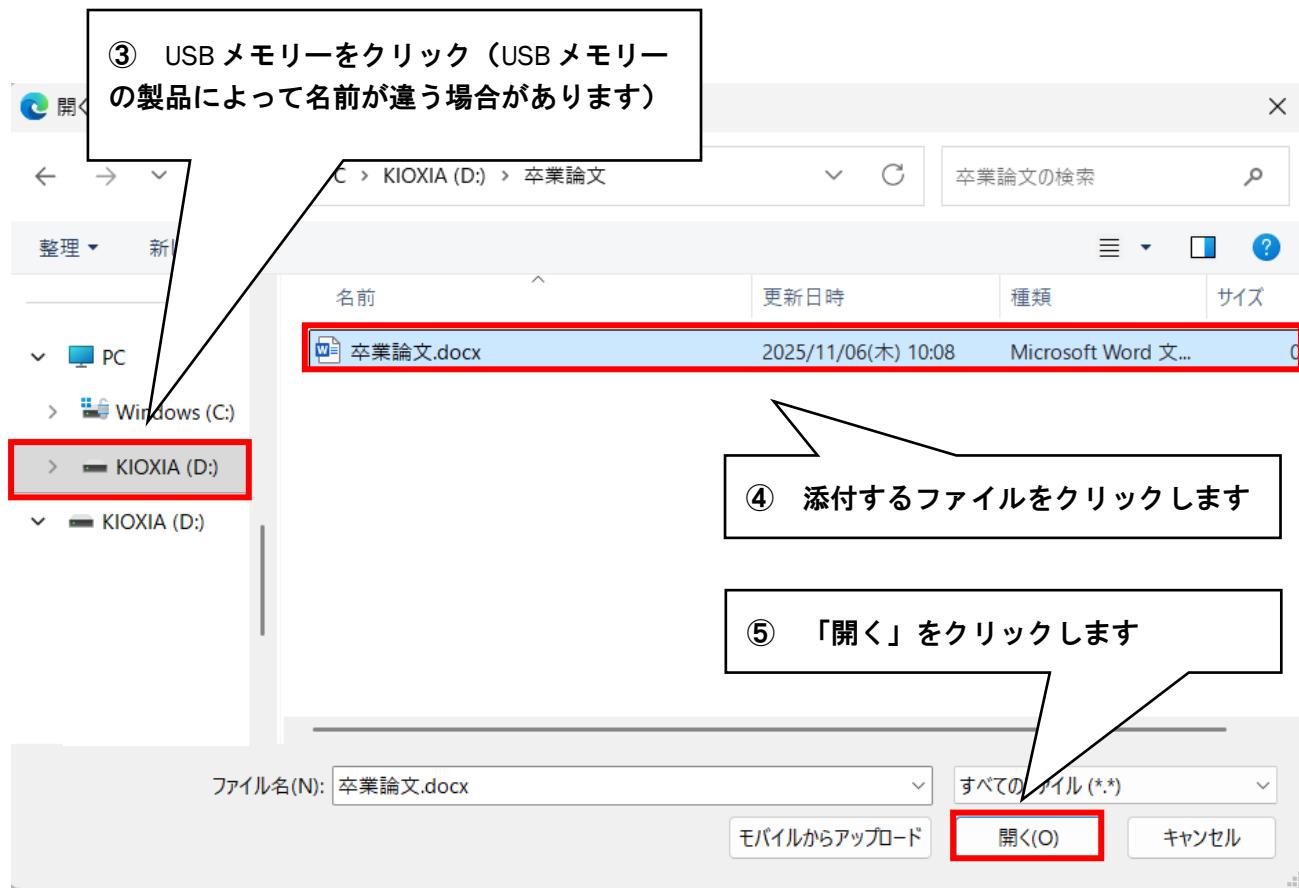


2. 閲覧ウィンドウがメール作成画面に切り替わります。



3. ファイルを添付する場合は下記手順で行います。





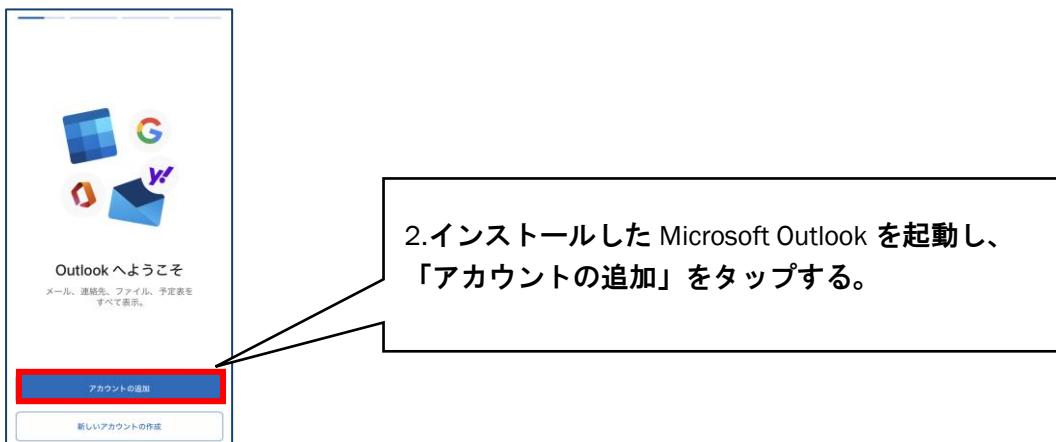
2-4 iPhone で大学メールを利用する(Outlook アプリ)

大学メールをスマートフォンで利用することができます。大学からのお知らせメールが配信されるので、必要に応じてスマートフォンに設定をお願いいたします。

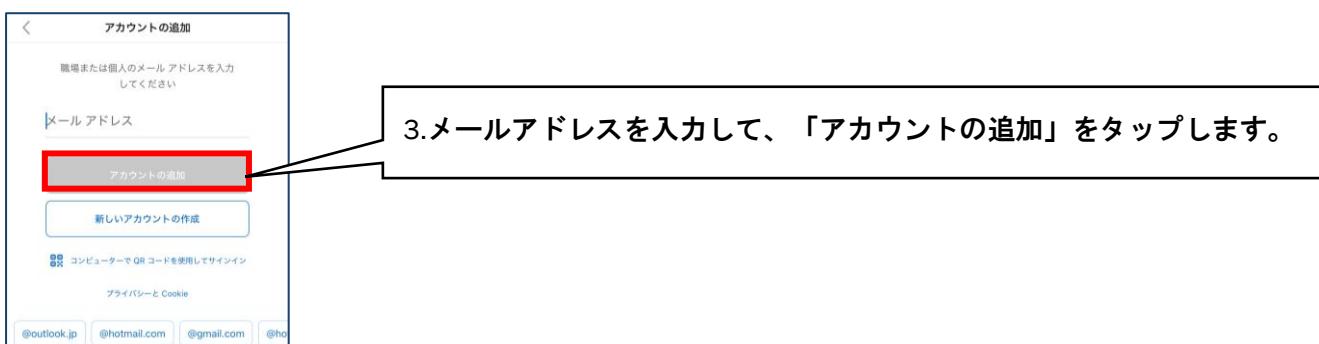
1. Outlook アプリをインストール



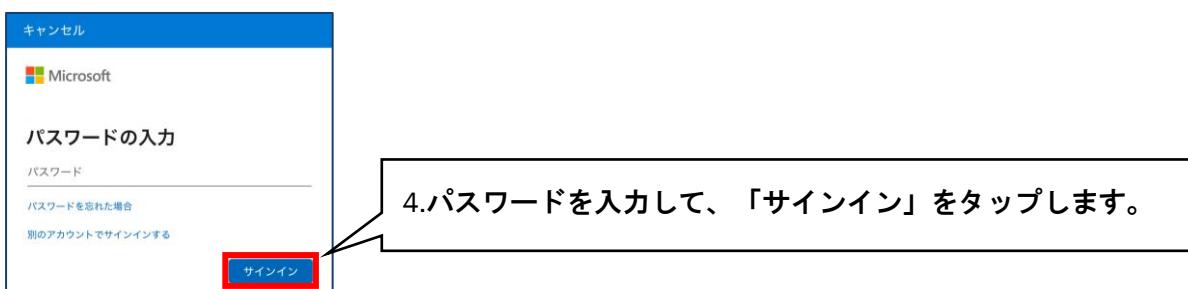
2. アプリを起動しアカウント情報を入力



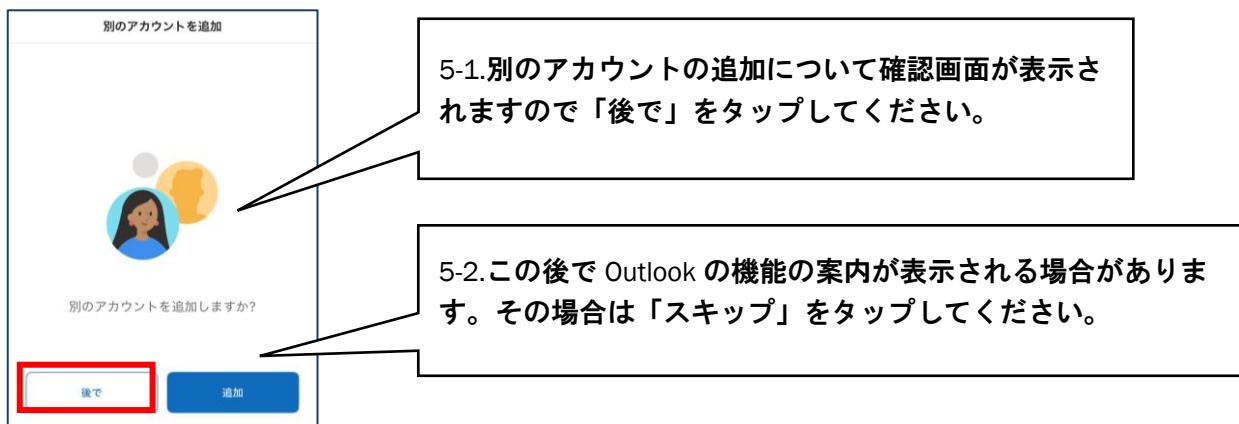
3. メールアドレスの入力



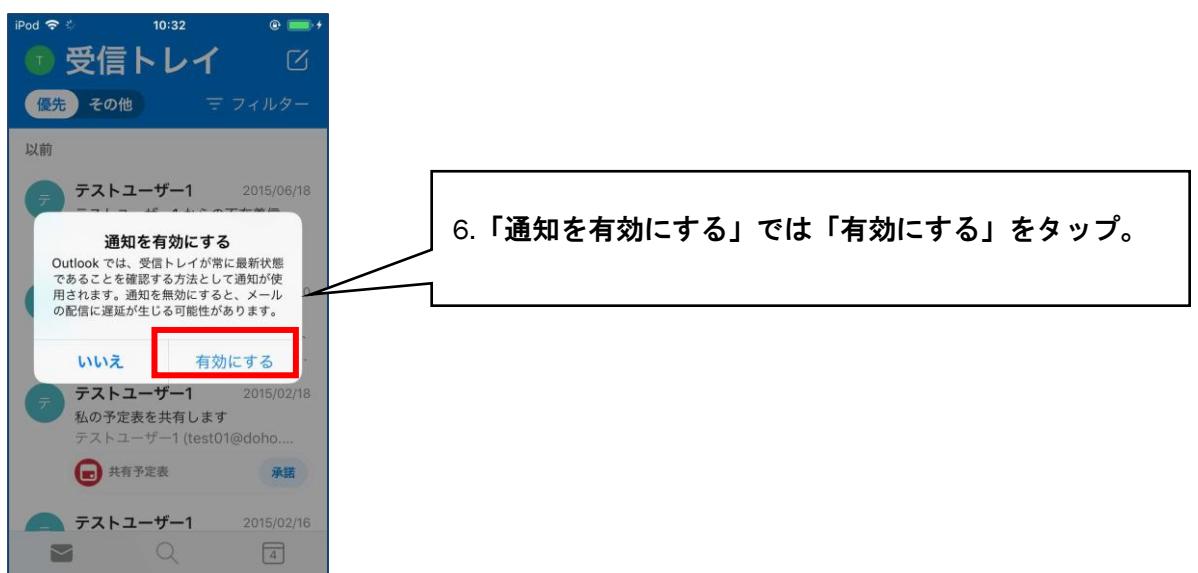
4. パスワードの入力



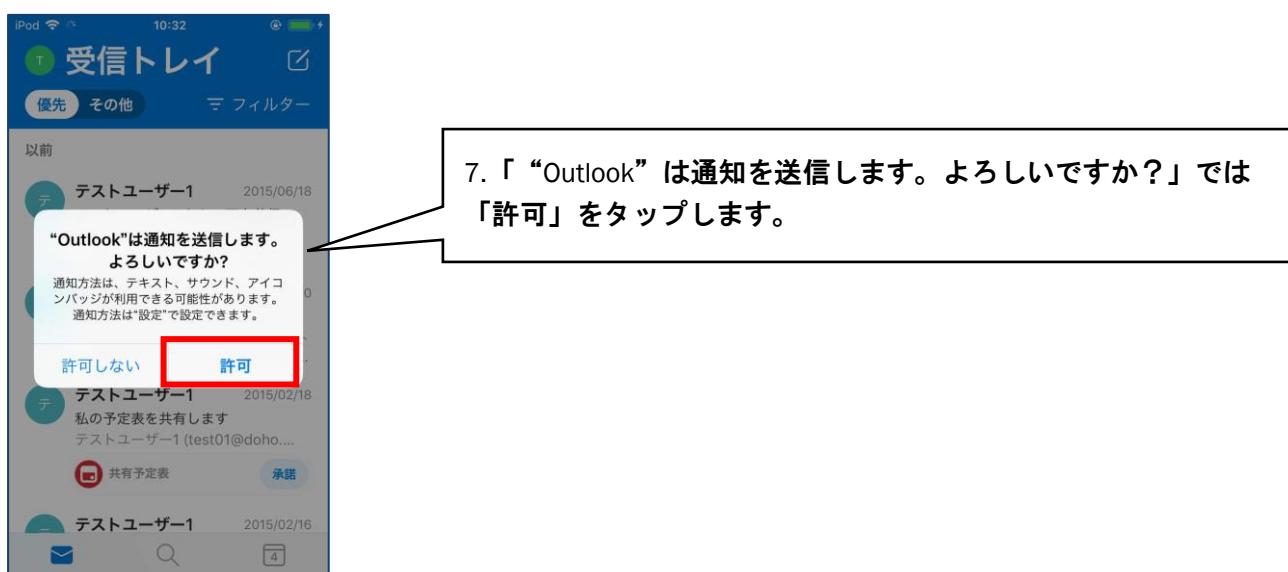
5. 「別のアカウントを追加」はスキップする



6. 通知を有効にする

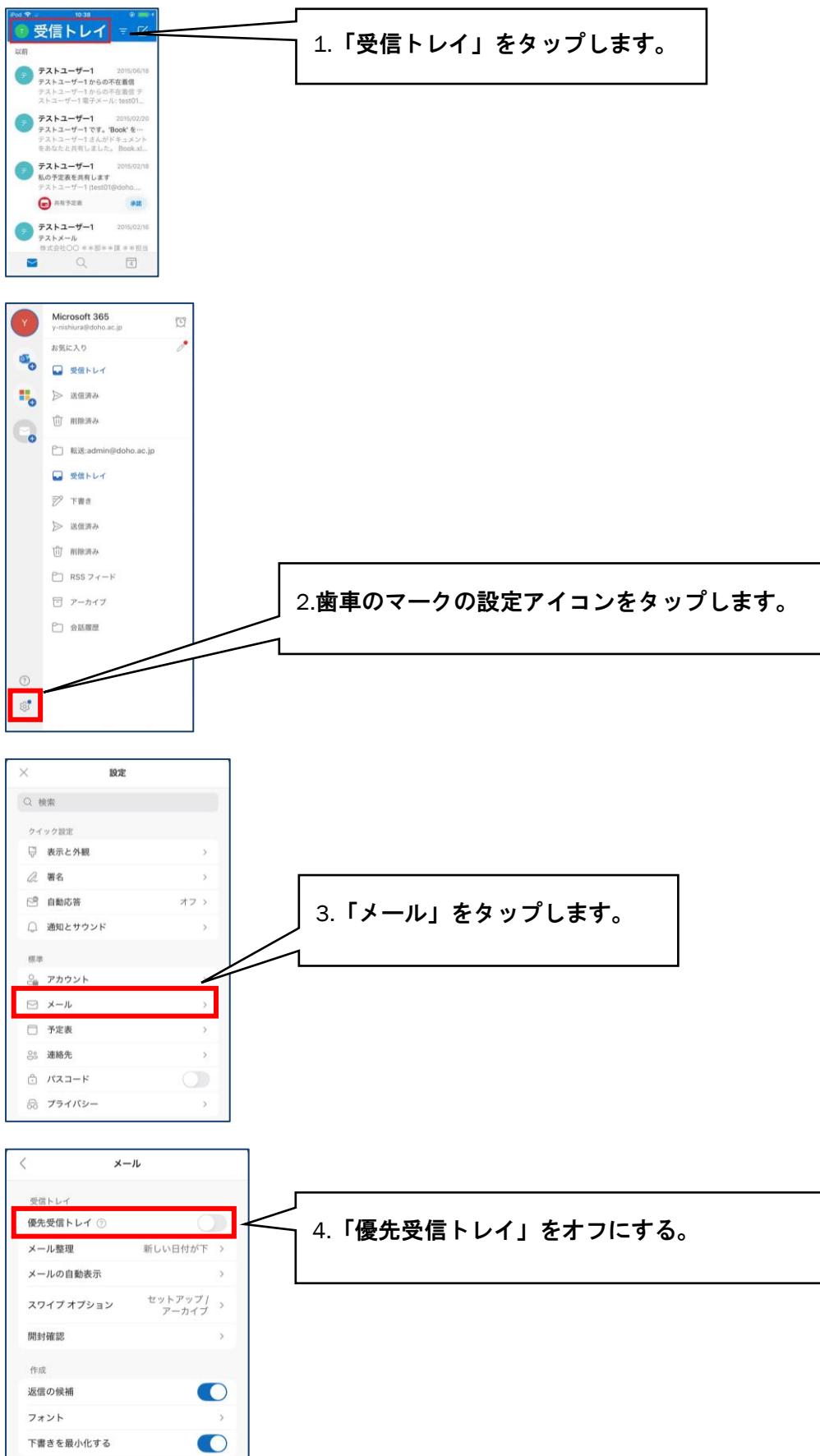


7. 通知を許可



8. 優先受信トレイの解除(推奨設定)

初期状態では届いたメールが自動的に「優先」と「その他」に振り分けられます。時系列でメールを表示したい場合は、優先受信トレイの設定を解除します。



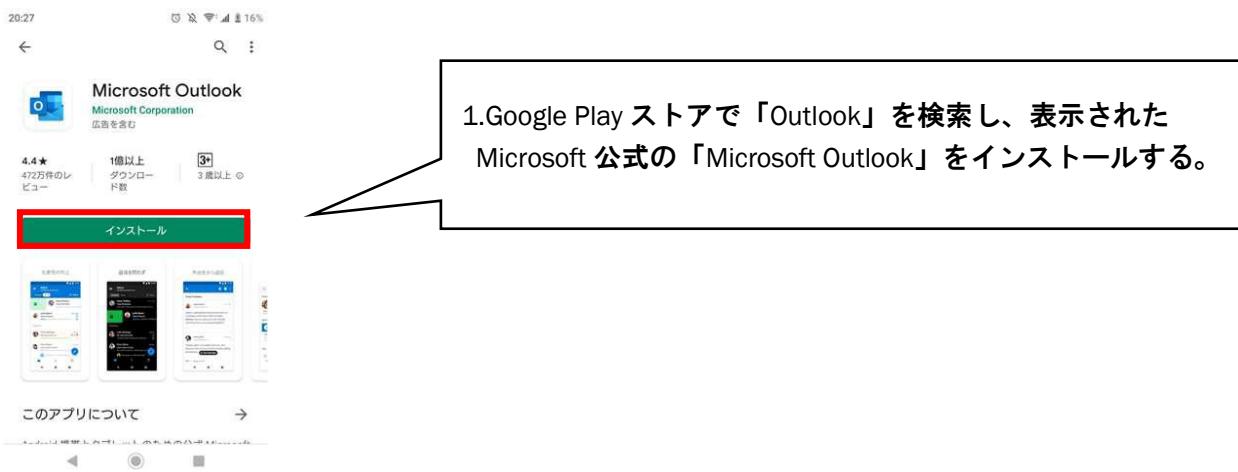
※機種によって操作手順が異なる場合があります。

※Microsoft 社等の仕様変更により表示等が変更となる場合があります。

2-5 Android スマホで大学メールを利用する(Outlook アプリ)

大学メールをスマートフォンで利用することができます。大学からのお知らせメールが配信されるので、必要に応じてスマートフォンに設定をお願いいたします。

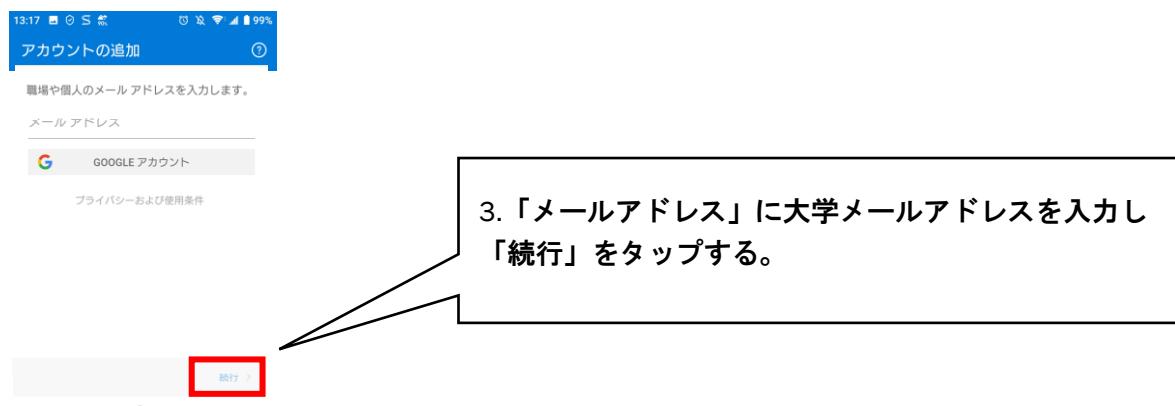
1. Outlook アプリをインストール



2. アプリを起動する



3. メールアドレスの入力



4. パスワードの入力



4. パスワードを入力して「サインイン」をタップしてください。

5. 「別のアカウントを追加」はスキップ



別のアカウントを今すぐ追加しますか?

5. 別のアカウントの追加について確認画面が表示されます
ので「スキップ」をタップしてください。



6. 案内の表示

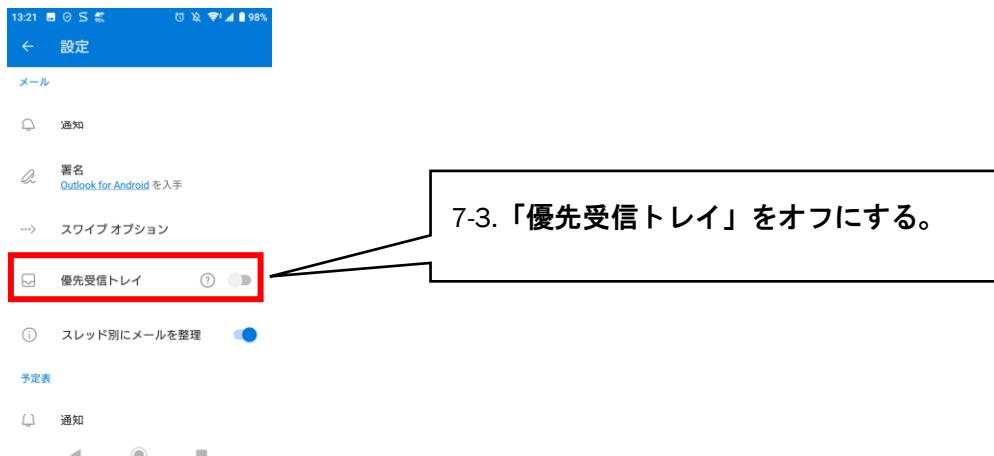
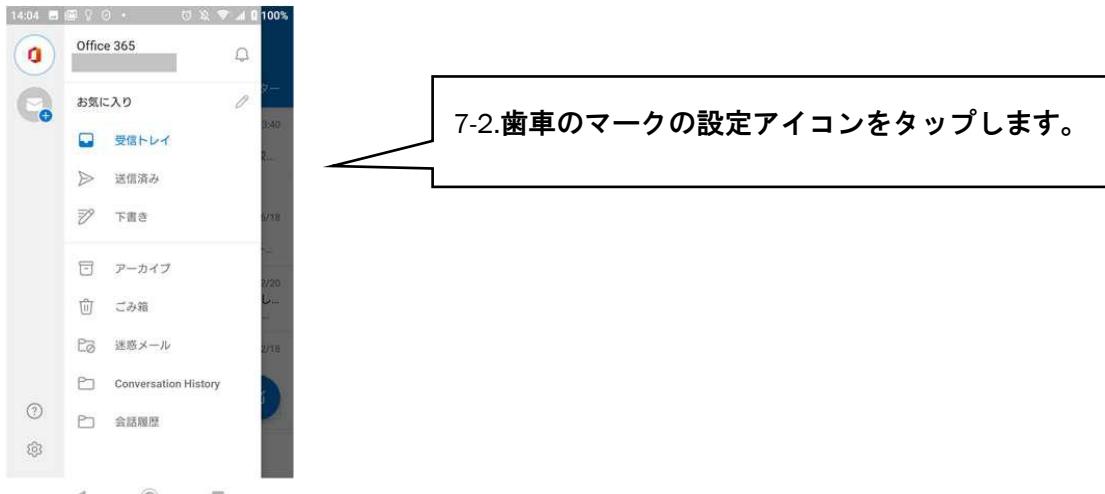


6. Outlook の機能の案内が表示される場合があります。
その場合は「スキップ」をタップしてください。



7. 優先受信トレイの解除(推奨設定)

初期状態では届いたメールが自動的に「優先」と「その他」に振り分けられます。時系列でメールを表示したい場合は、優先受信トレイの設定を解除します。



※機種によって操作手順が異なる場合があります。

※Microsoft 社等の仕様変更により表示等が変更となる場合があります。

2-6 大学メールの転送設定(スマホで大学メールを利用できない場合)

大学メール（Microsoft365）に届いたメールを他のメールアドレスに転送することができます。転送を行うにはパソコンを使って次の手順で設定してください。スマホでメールを利用できない方にはお勧めの設定です。

1. パソコンで Microsoft 365 にサインイン

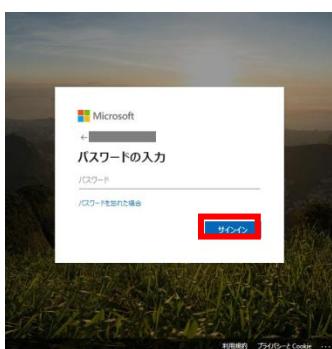
パソコンの Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。ご自身のメールアドレス（〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp）とパスワードを入力してサインインしてください。

◆サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス（〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp）を入力し、「次へ」をクリックします。



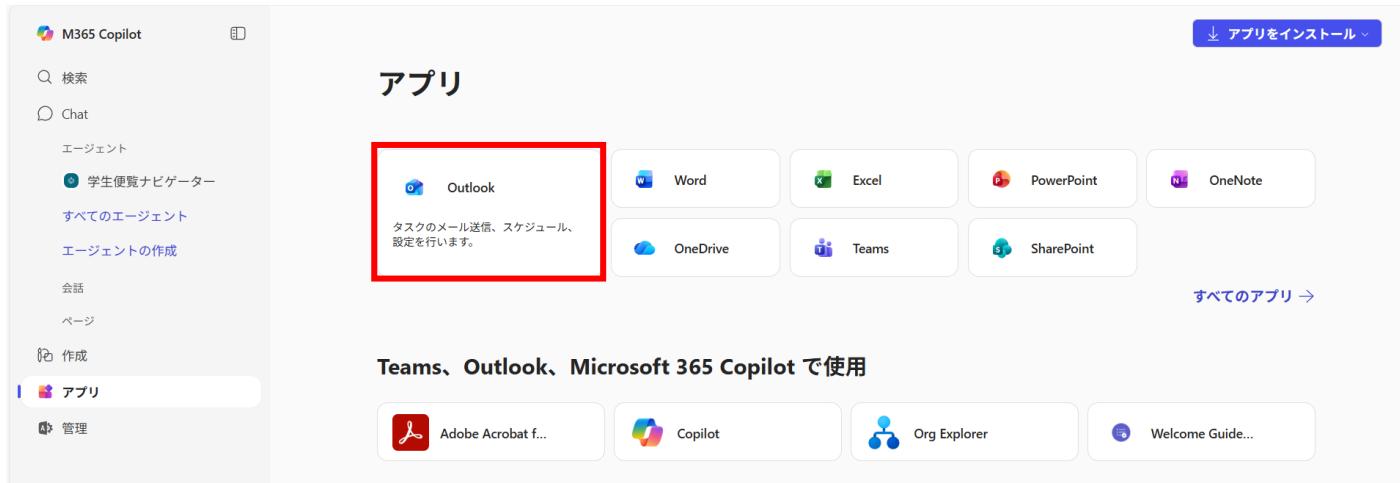
3. ユーザーIDと一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



5. 「Outlook」をクリックして開きます。

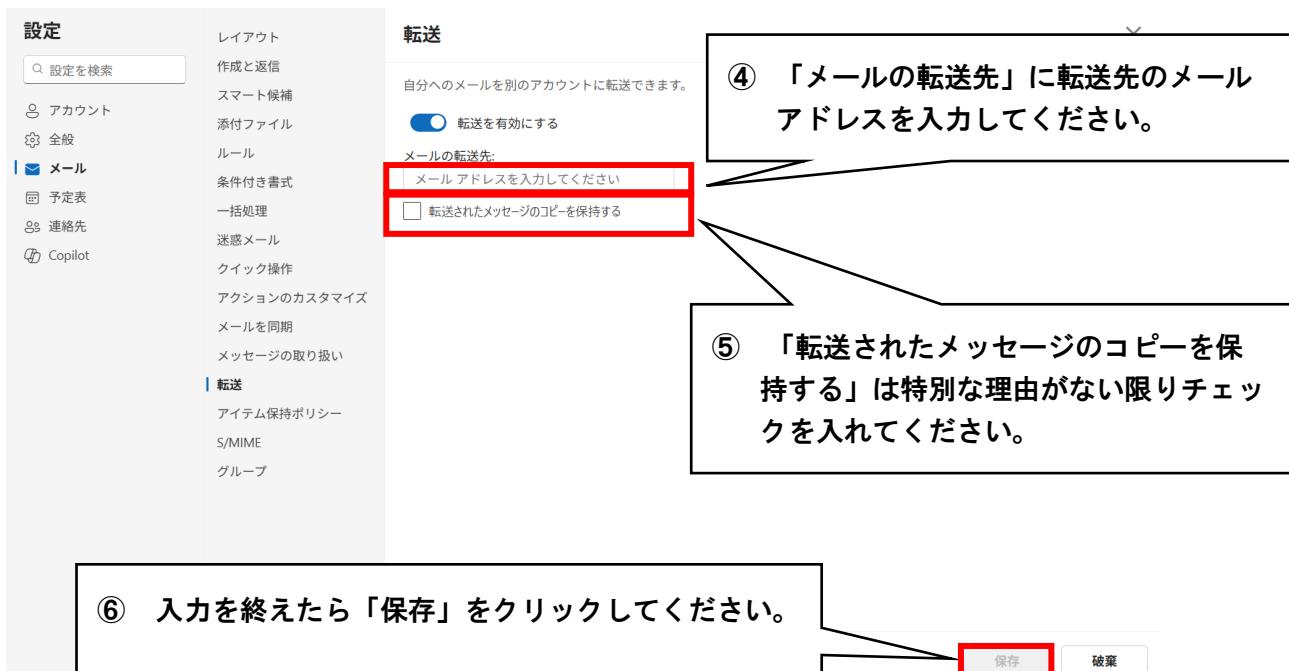


6. 右上の歯車マークの「設定」をクリックします。



7. 転送先を設定します。





「保存」をクリックした以降に大学メールに届いたメールが転送先に入力したメールアドレスに転送されます。それ以前のメールはWebメールでご確認ください

■携帯のキャリアメールに転送する際の注意点

- ・大きなファイルがついているメールは携帯電話で受信できないため、転送に失敗します。
- ・携帯電話事業所から割り当てられるメールアドレスに転送する場合は、迷惑メール対策設定で転送メールの着信が拒否されている場合があります。その場合は下記のドメイン名を適宜設定してください。

同志大学のドメイン名 → doho.ac.jp と doho.jp

名古屋音楽大学のドメイン名 → meion.ac.jp と meion.jp

＜参考：各キャリアの参考ページ（2025年12月5日時点）＞

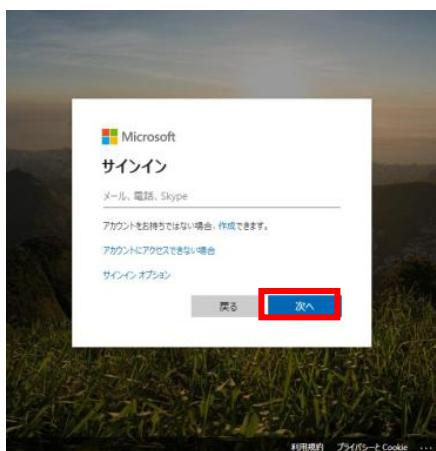
ドコモ	https://www.nttdocomo.ne.jp/info/spam_mail/spemode/domain/
AU	https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/
ソフトバンク	https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/

2-7 Teams のサインイン方法

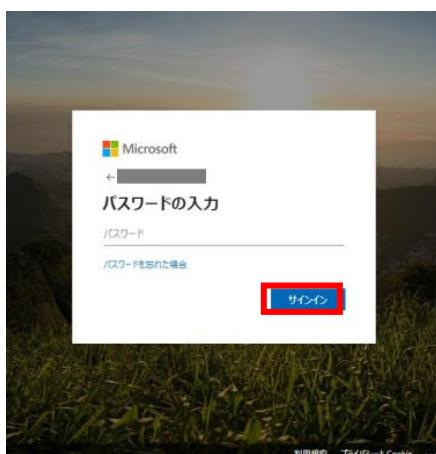
1. Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。

サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



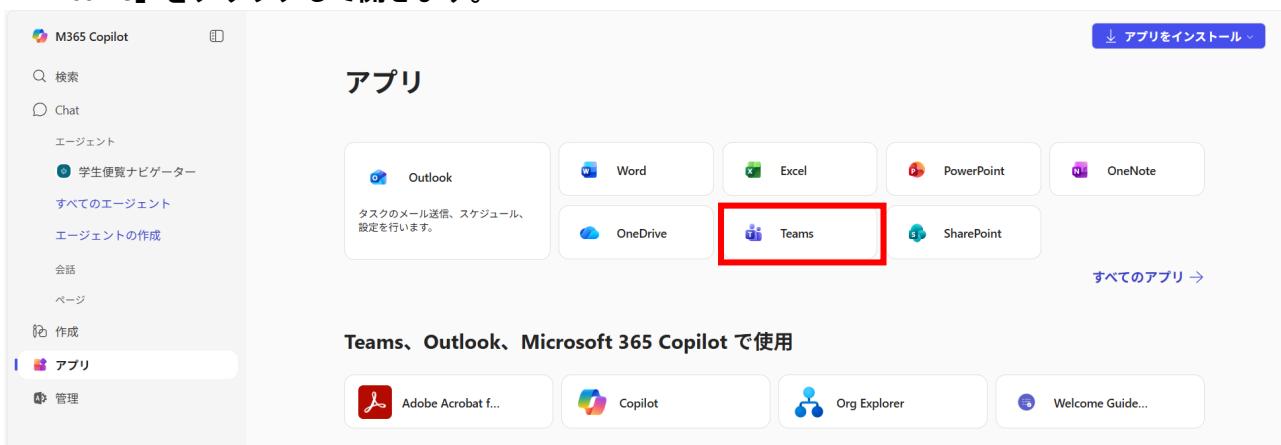
3. ユーザーIDと一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



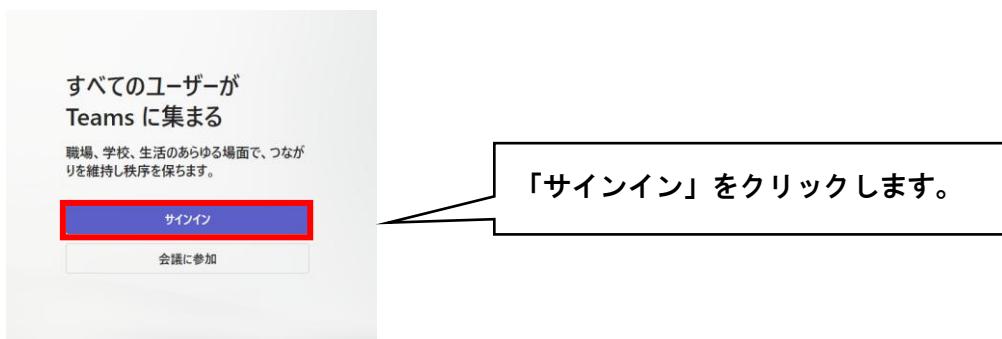
4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



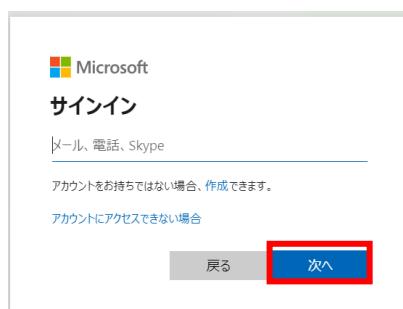
5. 「Teams」をクリックして開きます。



6. 初回はサインインを求められるため、「サインイン」をクリックします。



7. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



3. MICROSOFT OFFICE 製品の利用方法

パソコンやスマホ、タブレットにインストールして利用するマイクロソフト Office (Word や Excel 等) のアプリを、無償で利用いただくことが可能です。そのため、パソコン等購入時に一緒にマイクロソフト Office を購入いただく必要はございませんのでご注意ください。

また、すでにご自身がお持ちのパソコンを含めて合計 5 台までインストールできます。

【提供内容】	パソコンやタブレット、スマートフォンにインストールして利用する Microsoft365 Apps (Word や Excel 等) のライセンス。 1 人につきパソコン 5 台、タブレット・スマホ 5 台までインストール可能。
【提供時期】	本日からご利用いただけます。
【提供方法】	パソコン用は大学が契約する Microsoft365 のサイトにログイン後にソフトをダウンロードして、インストールを行います。 タブレット、スマートフォン用は各アプリストア(Apple App Store、Google Play Store)からのインストール後に大学のメールアドレスとパスワードで認証してください。 詳しくはインストール手順を参考にしてください。
【その他】	在籍中のみご利用可能です。 教員アカウントの ID・パスワードと紐づいたライセンスとなっています。そのため、ライセンスを他人に譲渡することはできません。

3-1 パソコン用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

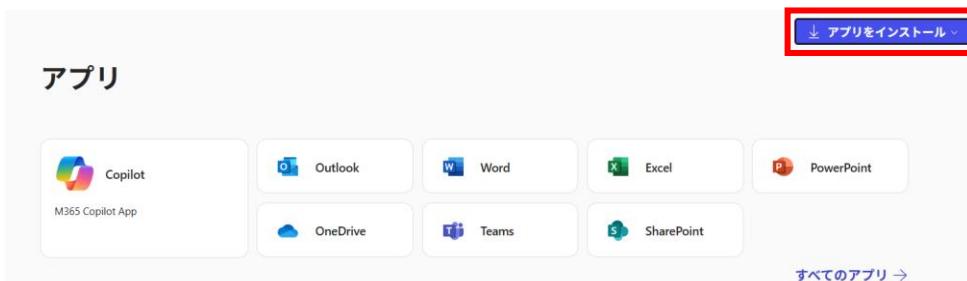
- サポートの終了した Windows(7 や Vista、XP)にはインストールできません。
- MacOS 用は最新バージョンとその前の 2 つのバージョンまでがサポートされています。
- パソコンに Microsoft Office がインストールされている場合は、それを事前にアンインストールしてください。
- インストール時にインターネットからの大容量(1 ギガ~2.5 ギガ位)のデータダウンロードが発生することをご承知おきください。
- パソコンの処理能力によりますが、インストールに 10 分~30 分程度の時間がかかります。

【インストール手順】

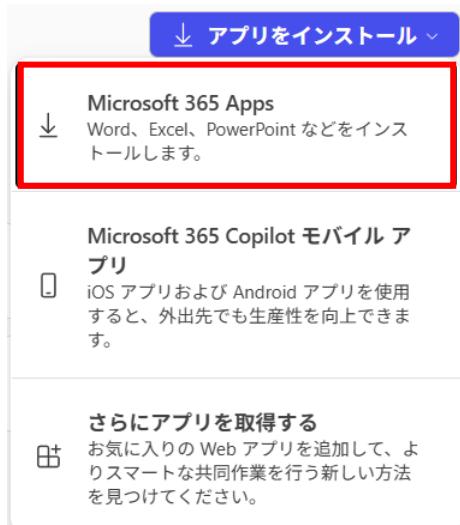
- Microsoft365 をインストールしたいパソコンで、大学の Microsoft365 の Web サイトにご自身のメールアドレス(○○@doho.ac.jp または○○@nzu.ac.jp)でログインしてください。

Microsoft365 の Web サイト <http://portal.office.com/>

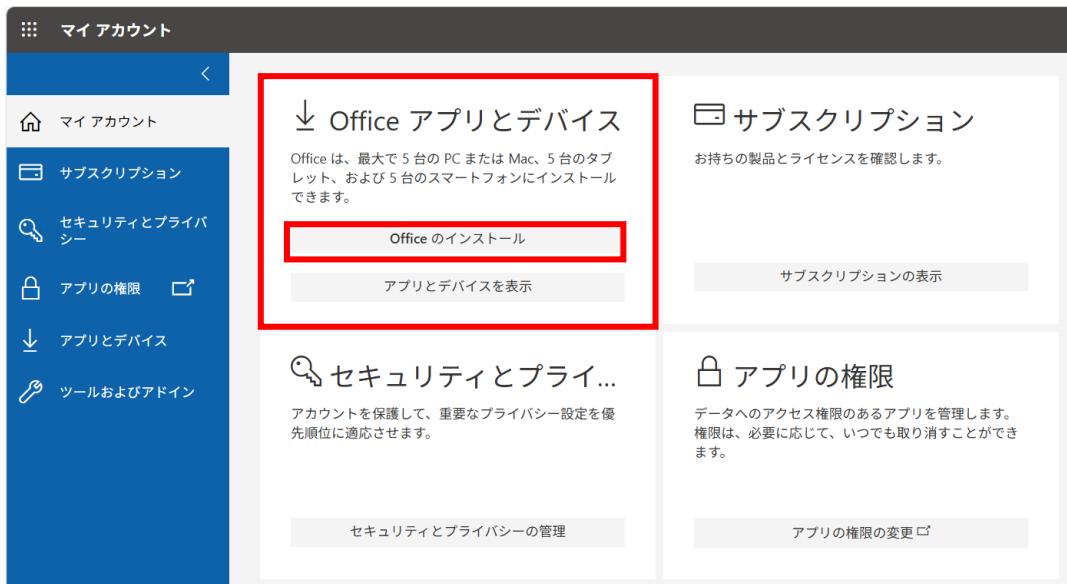
2. 画面の [アプリをインストール] をクリックします。



3. [Microsoft 365 Apps] をクリックします。



4. 下記の画面が表示されたら、[Office のインストール] をクリックします。



5. ダウンロードが始まりますので、完了までお待ちください。



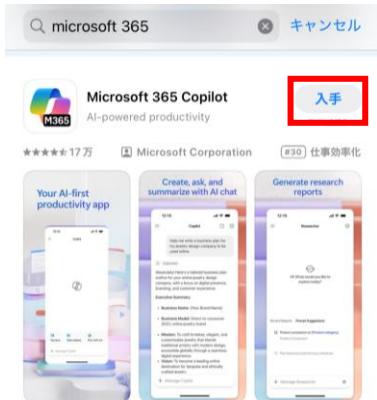
3-2 iPhone/iPad 用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

- ・ iOS もしくは iPadOS が新しい順に 2 つのバージョンで利用できます。
- ・ 2024 年 12 月時点では下記の iOS もしくは iPadOS が対応しています。
iPhone : iOS17.0 以降が必要 iPad : iPadOS17.0 以降が必要

【インストール手順】

1. App Store から 「Microsoft365」 を検索し、「入手」をタップします。



2. インストールが終わったら Microsoft365 を開きます。

3. 「見逃しを防ぎます」は [オンにする] をタップします。その後、「"Office"は通知を送信します。よろしいですか?」というメッセージが表示されるため、[許可] をタップします。

※初めて「Microsoft365」を開いたときのみ



4. サインインが求められますので、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)とパスワードでサインインしてください。



※既に iPad で Teams 等の Microsoft 製アプリを利用している場合は、そのサインイン情報が引き継がれるため、サインインを求められない場合があります。その場合は画面左上のアイコンをタップして教員アカウントの ID・パスワードでサインインしているかご確認ください。



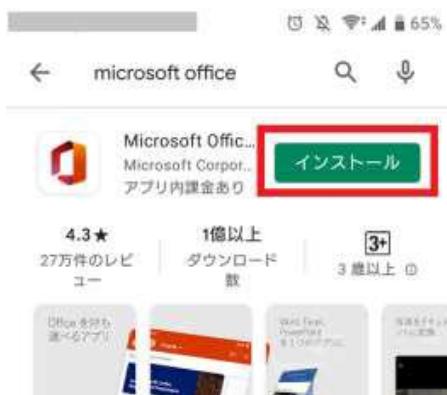
3-3 Android スマホ/タブレット用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

- Android スマホ/タブレットのメジャーバージョンが新しい順に 4 つまで利用できます。
- Android スマホ/タブレット内蔵 RAM1GB 以上が必要です。

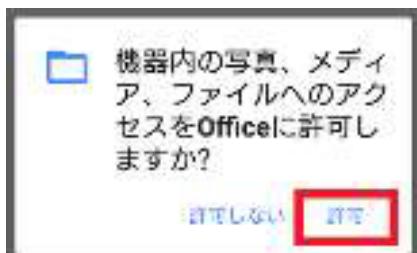
【インストール手順】

- Google Play Store から「Microsoft365」を検索し、「インストール」をタップします。



- インストールが完了したら Microsoft365 を開きます。

- 「機器内の写真、メディア、ファイルへのアクセスを Office に許可しますか?」というメッセージが表示されるため、[許可] をタップします。



4. [使い始める] をタップします。



5. サインインが求められますので、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)とパスワードでサインインしてください。



※既に Teams 等の Microsoft 製アプリを利用している場合は、そのサインイン情報が引き継がれるためサインインを求められない場合があります。その場合は画面左上のアイコンをタップして教員アカウントの ID・パスワードでサインインしているかご確認ください。



4. リンク集のご紹介

「Link」および「同朋学園電子情報蔵」では、各大学のポータルサイトから個人の出退勤管理サイトといった様々なサイトの URL を集約して掲載しています。ぜひご活用ください。

4-1 学外からアクセスする場合

【必要な事前準備】 Windows パソコンでの VPN 接続設定 （専任教職員・嘱託職員のみ利用可）

学外からアクセスする場合は、最初に VPN の接続を行う必要があります。

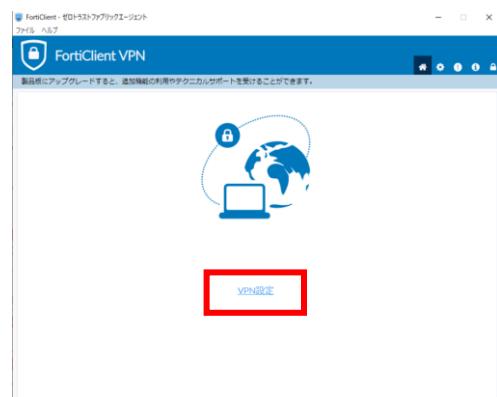
Windows 用 VPN クライアントソフトを個別にパソコンにインストールする必要があるため、VPN 接続を使用したい場合は図書・情報センター 名古屋キャンパス(joho-c@doho.ac.jp)までご相談ください。

※VPN 接続を使用できるのは専任教職員・嘱託職員のみとなっています。

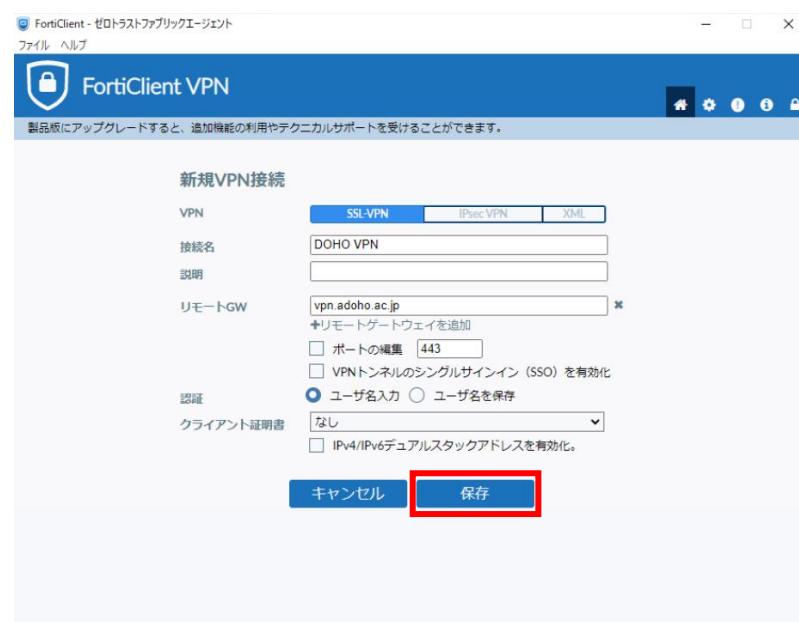
【VPN クライアントソフトをインストール済の場合】

1. 下記の手順で設定を行います。

1-1. アプリを起動し「VPN の設定」をクリック



1-2. 下記の内容を設定し「保存」をクリック



VPN	SSL-VPN
接続名	DOHO VPN
説明	空欄
リモート GW(変更箇所)	vpn.doho.ac.jp ※vpn.doho.ac.jp と設定し接続できない場合は、150.99.191.226をお試しください
ポートの編集	チェックなし
VPN トンネルのシングルサインイン(SSO)を有効化	チェックなし
認証	ユーザー名入力
クライアント証明書	なし
IPv4/IPv6 デュアルスタックアドレスを有効化	チェックなし

【備考】：追加の設定(必要に応じて設定)

リモート GW を「vpn.doho.ac.jp」ではなく「150.99.191.226」で設定した場合は、サーバー証明書の警告が表示されるため、それを無効化する設定を行います。
※「vpn.doho.ac.jp」で接続できている場合はこの設定は不要です。

1. 画面の アイコンをクリック。

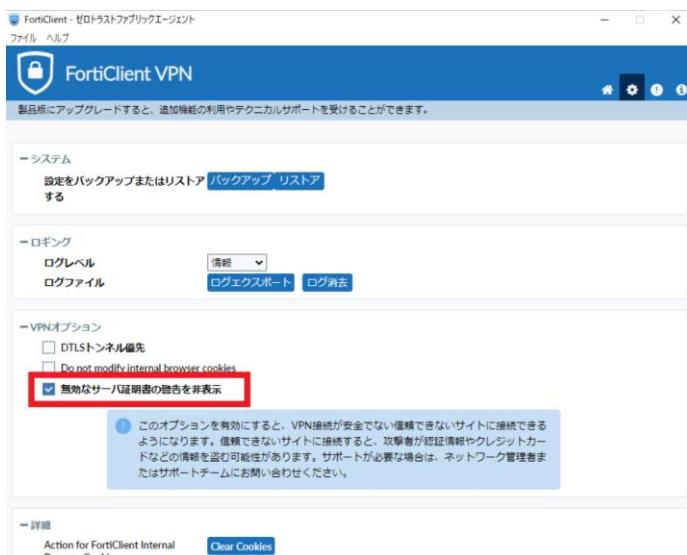


2. 画面の アイコンをクリック。

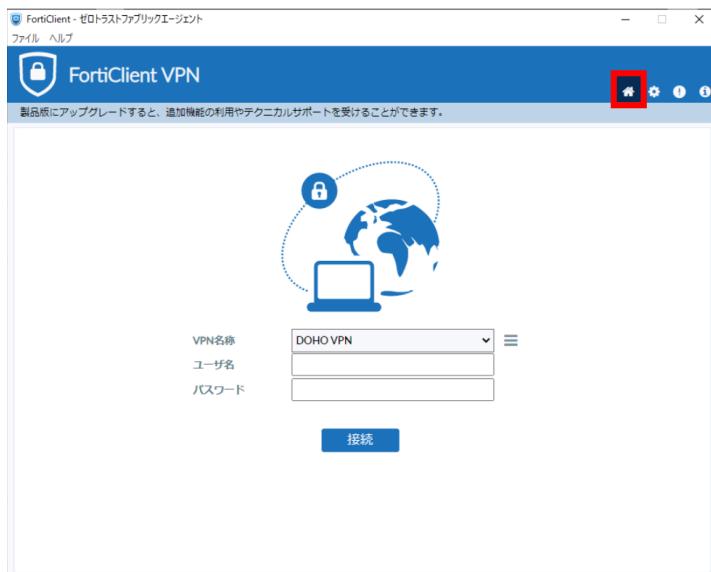


クリックすると「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と聞かれる場合があります。聞かれたら「はい」をクリックしてください。

3. 「無効なサーバー証明書の警告を非表示」にチェックを入れる。



4. 画面の  アイコンをクリックし最初の画面に戻る。
最初の画面に戻ったら VPN に接続できるか確認する。



【デジレポ上から各種リンクの確認方法】

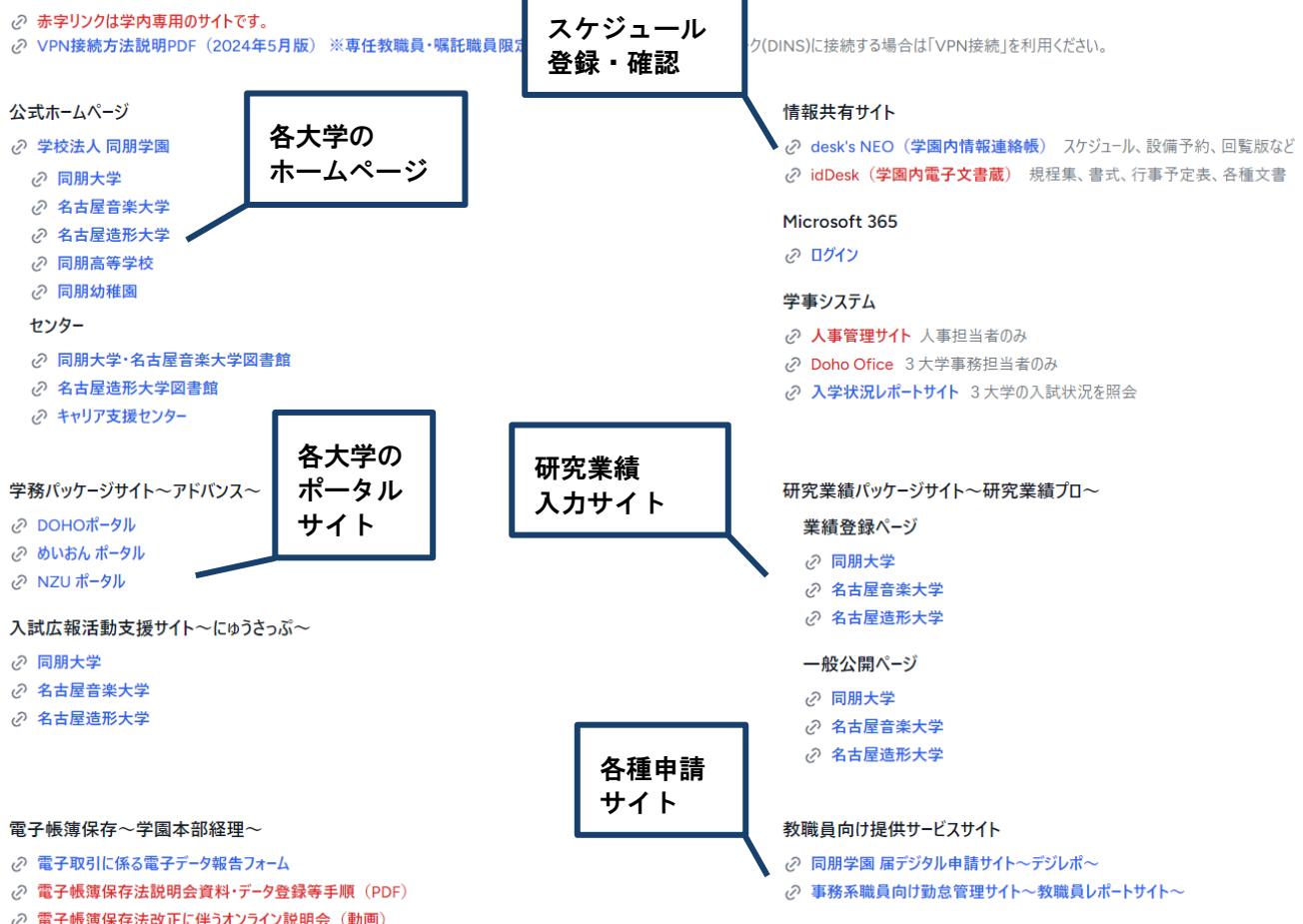
1. 同朋学園教職員向けサービスサイトにご自身の教職員番号とパスワードを入力してログインしてください。

ログインページ → <https://sss.doho.ac.jp>

2. Service Select ページ上部の「Link」をクリックしてください。



3. 各種リンク集となっておりますので、ご活用ください。



4-2 学内からアクセスする場合

下記の URL からホームページにアクセスいただけます。

同朋学園電子情報蔵 <http://web.doho.ac.jp/>



下記の場合は図書・情報センターまでお問い合わせください。

- ・教員アカウントの ID、パスワードを忘れた
- ・ガイドブック通りに設定してもうまくいかない
- ・その他お問い合わせ、ご質問等

図書・情報センター(名古屋キャンパス)

電話番号：052-411-1951

メール：joho-c@doho.ac.jp