



図書・情報センター

**新任教職員のみなさまへ
ご利用ガイドブック**

1. 大学 WiFi 接続方法	2
A-1 名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の大学 WiFi の種類	2
A-2 Windows11 での接続方法	2
A-3 iPhone、iPad での接続方法	4
A-4 Android 端末での接続方法① (Android13 以降)	5
A-5 Android 端末での接続方法② (Android11～12)	6
A-6 Android 端末での接続方法③ (Android10 以前)	9
B-1 名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の 大学 WiFi の種類	10
B-2 Windows11 での接続方法	10
B-3 iPhone、iPad での接続方法	12
B-4 Android 端末での接続方法	13
B-5 Mac OS での接続方法	14
2. メール、Teams 等連絡ツールの利用方法	15
2-1 Web メールの利用方法	15
2-2 Web メール(Outlook)の画面構成	17
2-3 メールを送信する	18
2-4 iPhone で大学メールを利用する(Outlook アプリ)	20
2-5 Android スマホで大学メールを利用する(Outlook アプリ)	23
2-6 大学メールの転送設定(スマホで大学メールを利用できない場合)	26
2-7 Teams のサインイン方法	29
3. Microsoft Office 製品の利用方法	31
3-1 パソコン用 Microsoft365 のインストール手順	31
3-2 iPhone/iPad 用 Microsoft365 のインストール手順	33
3-3 Android スマホ/タブレット用 Microsoft365 のインストール手順	34
4. リンク集のご紹介	36
4-1 学外からアクセスする場合	36
4-2 学内からアクセスする場合	40

1. 大学 Wi-Fi 接続方法

大学から提供されるユーザーID でパソコン等を大学 Wi-Fi に接続して、学内ネットワークやインターネットをご利用いただくことが可能です。

勤務地が名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の方は A、名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の方は B の項目をご参照ください。

なお、OS のバージョンや利用している機種によって、操作手順や画面が異なる場合があることをご承知おきください。

A-1 名古屋キャンパス(同朋大学・名古屋音楽大学)の大学 WiFi の種類

大学 WiFi のネットワーク名 (SSID) には下記の種類があります。

ネットワーク名 (SSID)	対象者
dohostaff	専任教員 (特任含)、専任・嘱託職員
dohowifi	学生、非常勤教職員
dohooffice	事務システム、事務用プリンターを利用する必要がある職員

各大学 WiFi の接続規格は下記の内容となっています。

ネットワーク名 (SSID)	dohostaff、dohowifi、dohooffice
セキュリティ	WPA2 Enterprise
暗号化方式	AES
ユーザー認証方式	802.1x 認証
EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPv2
ドメイン	doho-group.ac.jp
ID	教員アカウントのユーザーID
パスワード	教員アカウントのパスワード

A-2 Windows11 での接続方法

1. デスクトップ右下の通知領域に表示されている「ネットワーク」のアイコンをクリックします。



1. 通知領域のネットワークのアイコンをクリック

2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします。



2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします

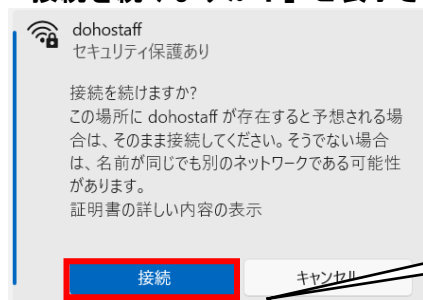
3. 同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）を選択し、「接続」ボタンをクリックします。



3. Wi-Fi のネットワーク名（SSID）を選択し、「接続」ボタンをクリック

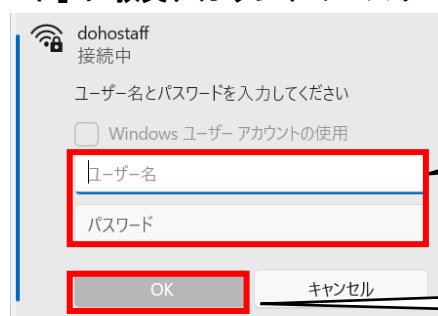
専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は
「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

4. 「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



4. 「接続」ボタンをクリック

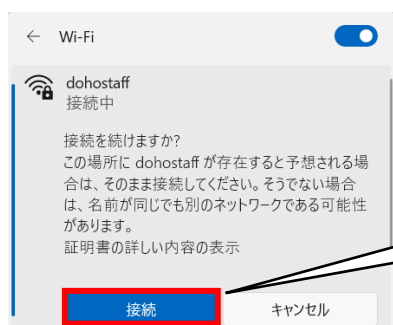
5. ユーザー名とパスワードが求められますので、「ユーザー名」に教員アカウントのユーザーID、「パスワード」に教員アカウントのパスワードを入力して、「OK」をクリックします。



5-1. 「ユーザー名」に教員アカウントのユーザーID、
「パスワード」に教員アカウントのパスワードを入力

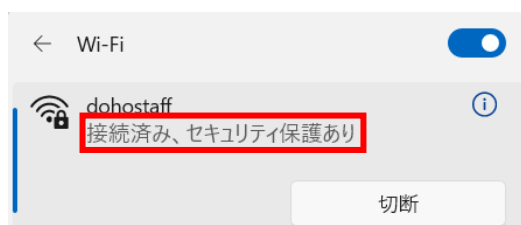
5-2. 「OK」ボタンをクリック

6. 再度「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします



6. 「接続」ボタンをクリック

7. 接続済みと表示されたら、以上で設定は終了です。次回以降は ネットワーク名（SSID）のリストから 大学 WiFi のネットワーク名を選択する事で大学 WiFi が利用可能となります。



A-3 iPhone、iPad での接続方法

1. 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択します。



1. 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択

2. 「ネットワークを選択...」から接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップします。



2. 接続したい大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップ

専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は
「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

3. ユーザー名とパスワード欄には教員アカウントのユーザーID と教員アカウントのパスワードを入力し、「接続」ボタンをタップしてください。



3-2. 「接続」ボタンをタップ

3-1. ユーザー名とパスワード欄には教員アカウントの
ユーザーID と教員アカウントのパスワードを入力

4. 証明書の確認画面が表示されますので、「信頼」をタップすると接続が完了します。



4. 「信頼」ボタンをタップ

A-4 Android 端末での接続方法①（Android13 以降）

この接続方法で設定できない場合は「Android 端末での接続方法②」の接続方法で設定ください。
なお、機種によってメニューの名前が異なります。

1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップ

2. 「インターネット」をタップします。



2. 「インターネット」をタップ

3. Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてから、接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップします。



3. 専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

4. 以下のように設定し「接続」をタップしてください。

EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPV2
CA 証明書	初回使用時に信頼する
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名 ID	なにも入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード

dohowifi

EAP方式

PEAP

フェーズ2 認証

MSCHAPV2

CA 証明書

初回使用時に信頼する

ID

匿名ID

パスワード

☐ パスワードを表示する

詳細オプション

キャンセル

接続

4-1. 設定を入力してください

4-2. 「接続」をタップ

5. 「はい、信頼します」をタップすると設定が完了し大学 WiFi に接続します。

このネットワークは信頼できますか？

以下の情報が正しい場合にのみ、このネットワークの接続を許可します。

サーバー名:

wifi.doho-group.ac.jp

発行者の名前:

wifi.doho-group.ac.jp

組織:

DOHO Gakuen

証明書の期限切れ:

2041/12/04

SHA-256 フィンガープリント:

E8:C0:E1:91:D1:82:C4:A0:A2:00:1B:37:E7:FA:5A:73:A3:A1:C1:70:26:05:4D:33:54:D3:63:E0:4C:09:05:99

いいえ、接続しません

はい、接続します

A-5 Android 端末での接続方法② (Android11~12)

一部メーカーの端末 (Google 社の Pixel 等) については、Wi-Fi 接続用の CA 証明書を端末にインストールする必要があります。該当する端末を使用されている方は、下記の手順で設定ください。

なお、機種によってメニューの名前が異なる場合があります。

1. 下記の Wi-Fi 接続用の CA 証明書をダウンロードするホームページにアクセスします。

dohostaff の場合 [専任教員 (特任含)、専任・嘱託職員用]	 https://staffwifi.doho-group.ac.jp/ca.html
dohowifi の場合 [学生と非常勤教職員用]	https://wifi.doho-group.ac.jp/ca.html 

2. 表示されたホームページから「"dohoGroup_StaffWiFi_Root_CA.pem"をダウンロードする」をタップし、WiFi 接続用の CA 証明書を、大学 Wi-Fi を利用したい端末にダウンロードします。

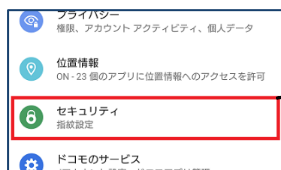
※学生と非常勤教職員用の「dohowifi」の場合はダウンロードの表記が「"dohoGroup_WiFi_Root_CA.pem"をダウンロードする」となっています。



2-1. タップして大学 WiFi 接続用の CA 証明書をダウンロードする

2-2. ダウンロードが終わると表示される

3. ダウンロードを終えたら端末のホームから「設定」→「セキュリティ」の順でタップします。



3. 設定の中の「セキュリティ」をタップ

4. セキュリティの中から「詳細設定」をタップします



4. セキュリティの中の「詳細設定」をタップ

5. 「詳細設定」の中から「暗号化と認証情報」をタップします。



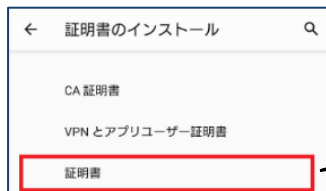
5. 「暗号化と認証情報」をタップ

6. 「証明書のインストール」をタップします。



6. 「証明書のインストール」をタップ

7. 「証明書」 をタップします。



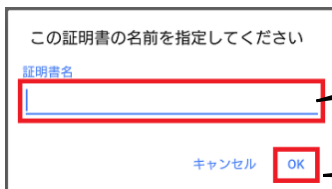
7. 「証明書」 をタップ

8. ファイル選択画面になるのでダウンロードした CA 証明書をタップします。



8. ダウンロードした CA 証明書をタップ

9. この証明書の名前を適宜入力して OK をタップします。分かりやすいように 大学 WiFi のネットワーク名である dohostaff 等を入力することを推奨します。



9-1. 「証明書名」に “dohostaff”等の分かりやすい名前を入力

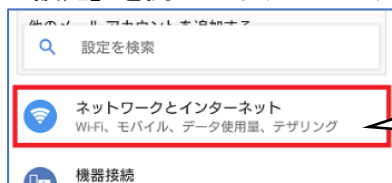
9-2. 「証明書名」に入力したら「OK」をタップ

10. “Wi-Fi 証明書をインストールしました” と画面下部に表示されたら証明書のインストールは完了。



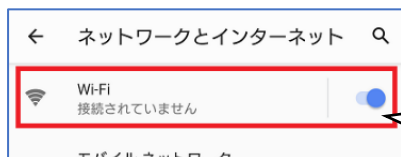
10. "Wi-Fi 証明書をインストールしました" と表示されます

11. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



11. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップ

12. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップしてください。



12. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップ

13. 接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップします。



13. 接続したい大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップ
専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は「dohostaff」を選択
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択

14. 以下のように設定し「接続」をタップすると接続が完了します。

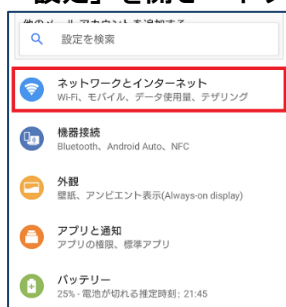
EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPV2
CA 証明書	“8”の手順で設定した証明書名
オンライン認証ステータス	検証しない
ドメイン	doho-group.ac.jp
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名 ID	入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード

14-1. 設定を入力してください

14-2. 接続をタップしてください

A-6 Android 端末での接続方法③（Android10 以前）

1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップ

2. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップしてください。



2. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから「Wi-Fi」をタップ

3. 接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップします。



3. 接続したい大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップ
専任教員（特任含）、専任・嘱託職員は「dohostaff」を選択してください
学生と非常勤教職員は「dohowifi」を選択ください

4. 以下のように設定し「接続」をタップすると接続が完了します。

EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPV2
CA 証明書	検証しない
ID	教員アカウントのユーザーID
匿名 ID	なにも入力しない
パスワード	教員アカウントのパスワード

4-1. 設定を入力してください

4-2. 「接続」をタップ

B-1 名城公園キャンパス(名古屋造形大学)の大学 WiFi の種類

大学の WiFi 接続名（SSID）には以下の種類があり、それぞれ接続時の認証方法が異なります。

ネットワーク名（SSID）	使用用途
nzuw	通常時は、ユーザーID で認証するこちらの SSID をご利用ください。
nzu_wm	「nzuw」での接続がうまくできない場合に、端末固有の情報である MAC アドレスを登録して接続するこちらの SSID をご利用ください。

B-2 Windows11 での接続方法

1. デスクトップ右下の通知領域に表示されている「ネットワーク」のアイコンをクリックします。



1. 通知領域のネットワークのアイコンをクリック

2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします。



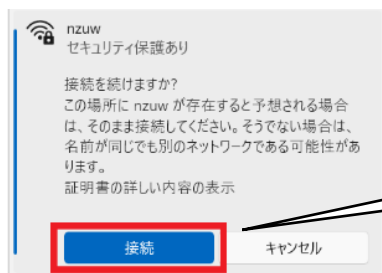
2. Wi-Fi がオフになっていたらオンにします

3. 大学の WiFi 接続名（SSID）「nzuw」を選択し、「接続」ボタンをクリックします



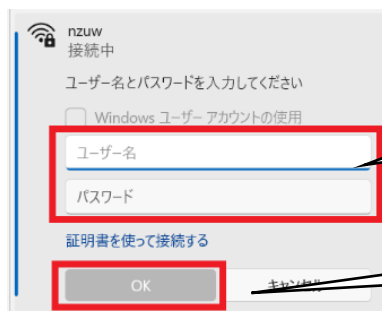
3. 大学の Wi-Fi 接続名（SSID）「nzuw」を選択し、「接続」ボタンをクリック

4. 「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



4. 「接続」ボタンをクリック

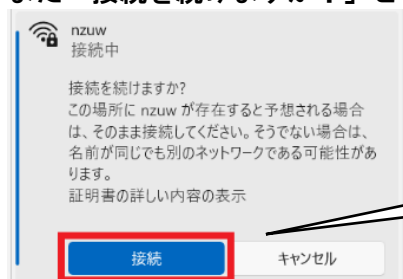
5. ユーザー名とパスワードが求められますので、「ユーザー名」にご自分の大学のユーザーID、「パスワード」にご自分の大学のパスワードを入力して、「OK」をクリックします。



5-1. 「ユーザー名」にご自分の大学のユーザーID、「パスワード」にご自分の大学のパスワードを入力

5-2. 「OK」ボタンをクリック

6. また「接続を続けますか？」と表示されましたら、「接続」ボタンをクリックします。



6. 「接続」ボタンをクリック

以上で設定は終了です。次回以降は WiFi 接続名（SSID）のリストから「nzuw」を選択する事で大学 WiFi が利用可能となります。

B-3 iPhone、iPad での接続方法

1. 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択します。



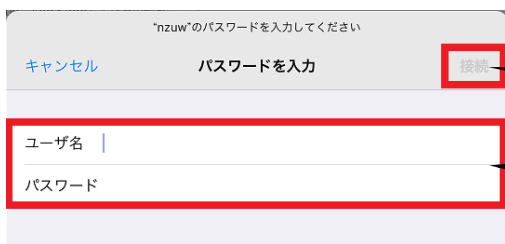
1. 「設定」を開き、「Wi-Fi」を選択

2. 「ネットワークを選択...」から接続したい同朋大学・名古屋音楽大学の大学 Wi-Fi のネットワーク名（SSID）をタップします。



2. 大学の WiFi 接続名（SSID）「nzuw」をタップ

3. ユーザ名とパスワード欄には大学のユーザーID とそのパスワードを入力し、「接続」ボタンをタップしてください。



3-2. 「接続」ボタンをタップ

3-1. ユーザ名とパスワード欄には大学のユーザーID とそのパスワード入力

4. 証明書の確認画面が表示されますので、「信頼」をタップすると接続が完了します。



4. 「信頼」ボタンをタップ

B-4 Android 端末での接続方法

機種によってメニューの名前が異なる場合があることをご承知おきください。

1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップします。



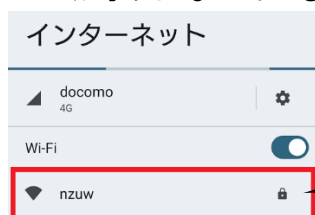
1. 「設定」を開き「ネットワークとインターネット」または「Wi-Fi」をタップ

2. 「インターネット」をタップします。



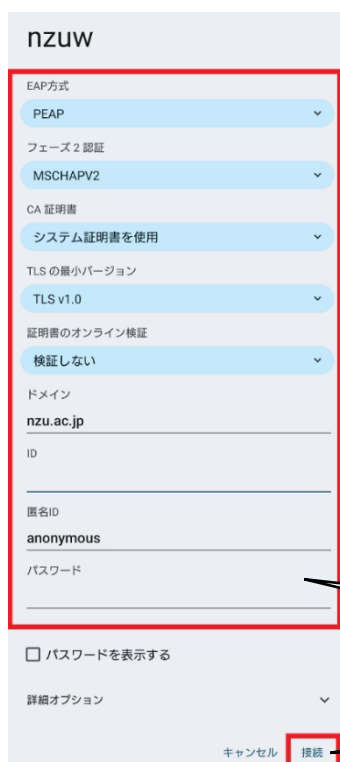
2. 「インターネット」をタップ

3. Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてから、大学の WiFi 接続名(SSID)「nzuw」をタップします。



3. Wi-Fi がオフになっている場合は、オンにしてから大学の WiFi 接続名 (SSID) 「nzuw」をタップ

4. 以下のように設定し「接続」をタップすると大学 WiFi に接続が完了します。



EAP 方式	PEAP
フェーズ 2 認証	MSCHAPV2
CA 証明書	システム証明書を使用
TLS の最小バージョン	TLS v1.0
証明書のオンライン検証	検証しない
ドメイン※	nzu.ac.jp
ID	大学のユーザーID
匿名 ID	anonymous
パスワード	大学のパスワード

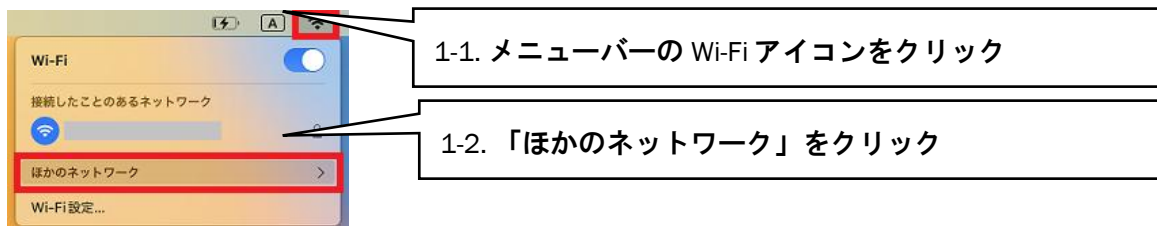
※「ドメイン」の設定は WiFi 認証サーバーのドメインを指定することから「nzu.ac.jp」となります。

4-1. 設定を入力してください

4-2. 「接続」をタップ

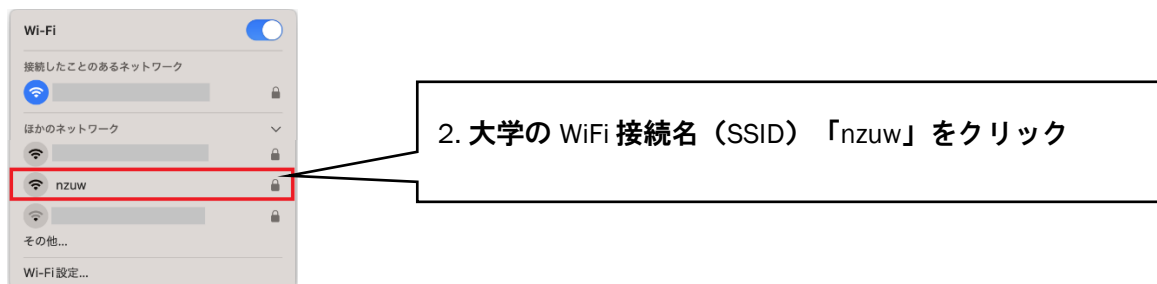
B-5 Mac OS での接続方法

1. メニューバーの Wi-Fi アイコンをクリックし、「ほかのネットワーク」をクリックする

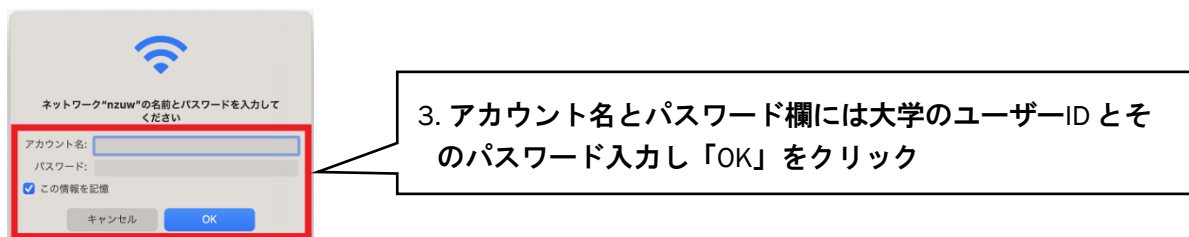


※Wi-Fi がオフになっている場合はオンにしてください

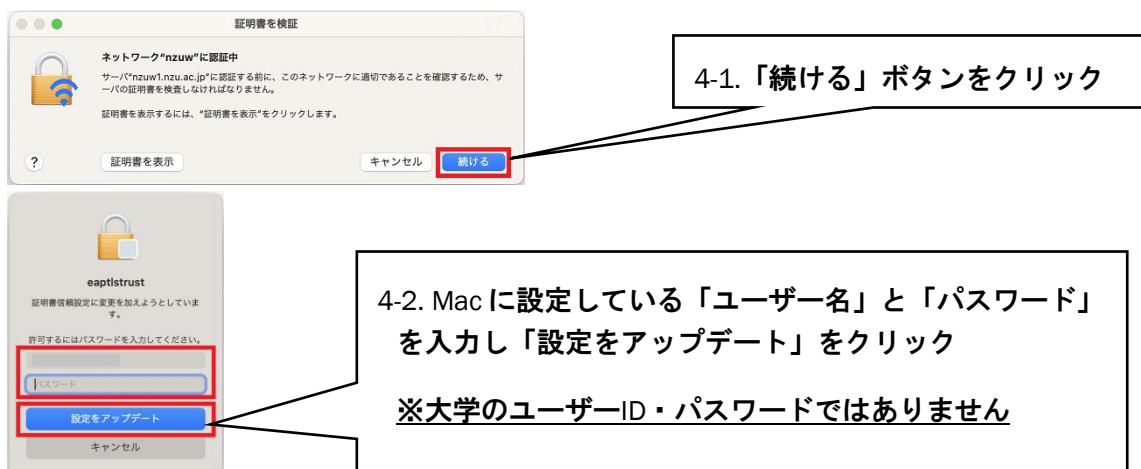
2. 一覧から大学の WiFi 接続名 (SSID) 「nzuw」を選択します。



3. 認証情報を入力するポップアップが表示されます。、アカウント名とパスワードには大学のユーザーID とそのパスワード入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



4. 「証明書を検証」というポップアップが表示された場合は、「続ける」をクリック。
さらに管理者パスワードの入力を求められたら、Mac に設定している「ユーザー名」と「パスワード」を入力し「設定をアップデート」ボタンをクリック。



5. 以上で設定は終了です。次回以降は 設定済み WiFi 接続名 (SSID) のリストから「nzuw」を選択する事で利用可能となります。

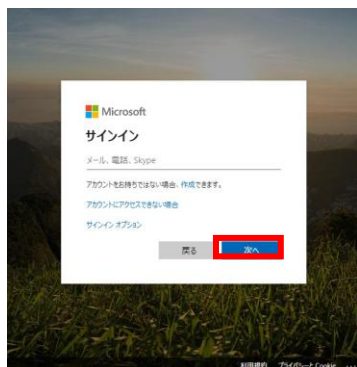
2. メール、TEAMS 等連絡ツールの利用方法

2-1 Web メールの利用方法

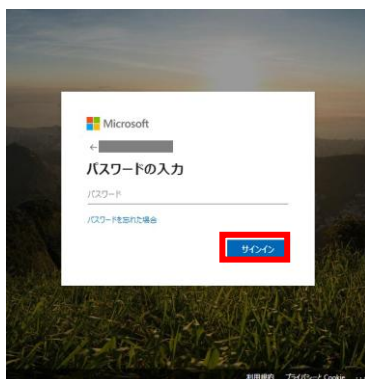
1. Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。

サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



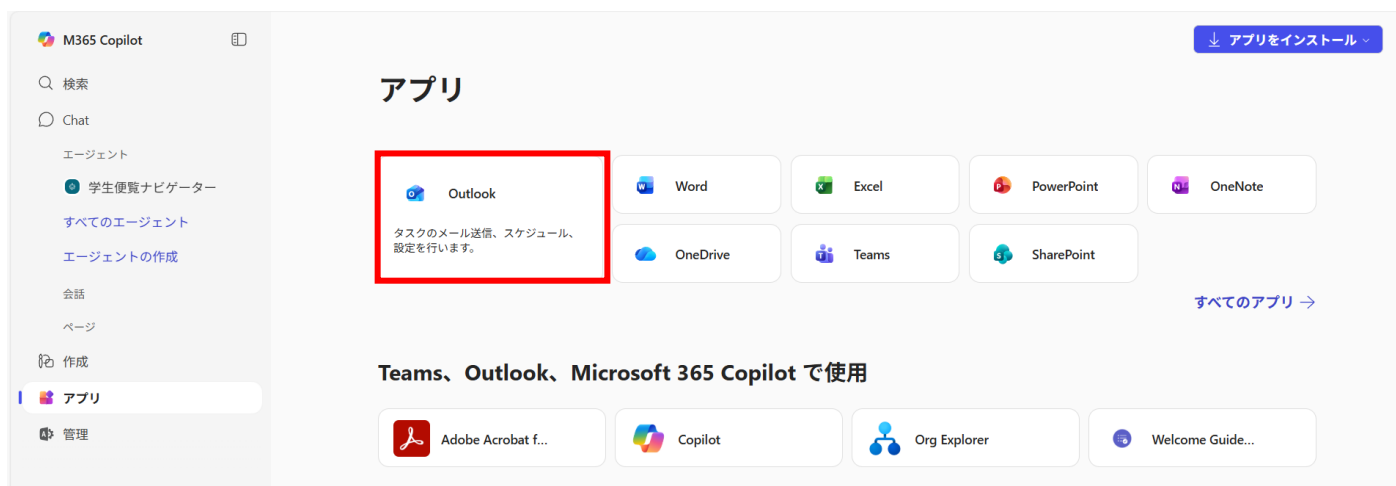
3. ユーザーID と一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



5. ここでは Microsoft365 の各機能へのリンクがまとめられています。大学メールを利用するときは、「Outlook」をクリックしてください。

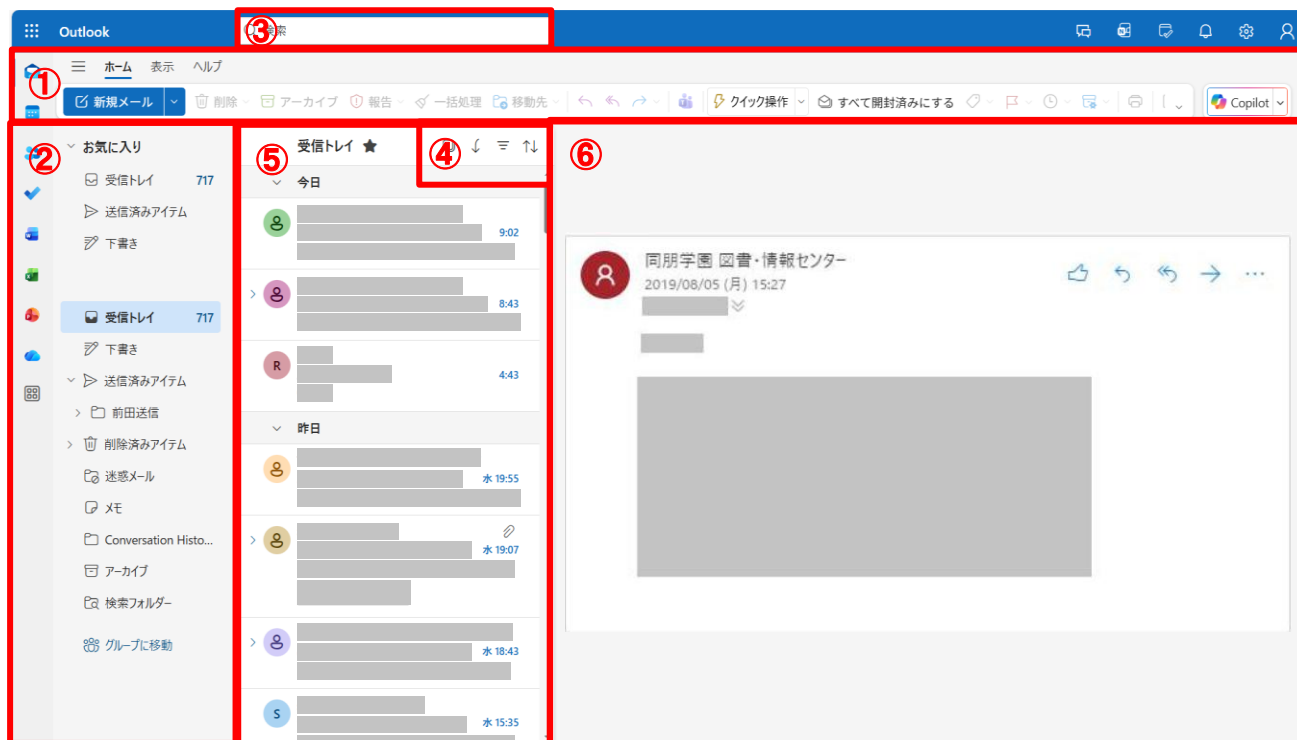


6. 下記画面が出てきた場合は「続行」をクリックしてください。(初回起動時に出てくることがあります)



2-2 Web メール(Outlook)の画面構成

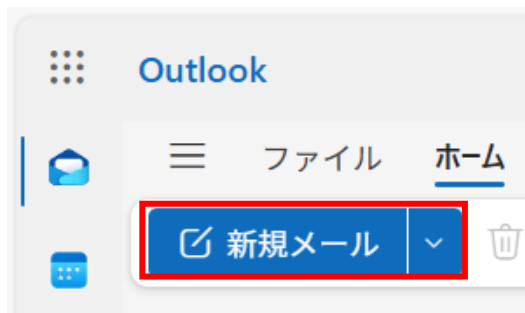
Web メール（Outlook）をクリックすると次のような画面に切り替わります。



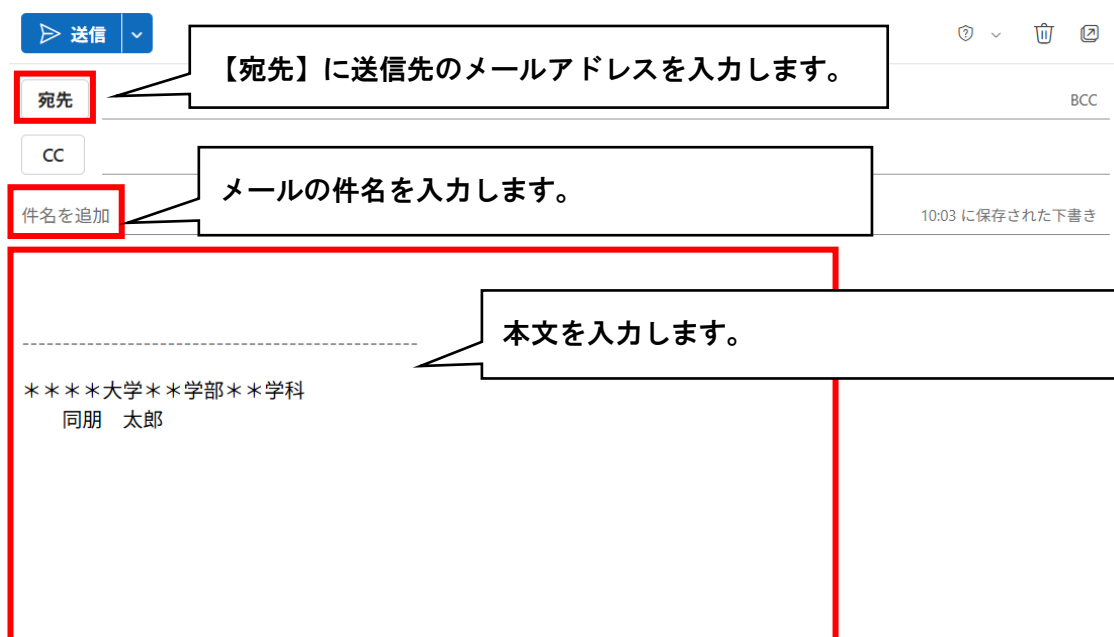
① コマンドバー	メールの新規作成や削除等の、メールの一般的な操作メニューが表示されます。
② フォルダーウィンドウ	メールを整理するためのフォルダー、および連絡先、グループの一覧が表示されています。 サブフォルダーがある場合は、親フォルダー名のある左にある三角形をクリックすることでサブフォルダーの表示／非表示が切り替わります。
③ [検索]ボックス	メール送信者の名前等の探している文字列を入力すると、その文字列を含むメールやアドレス帳を検索できます。
④ 組込みフィルター	アイテムビューに表示する内容をコントロールするためにあらかじめ用意されたフィルターが並んでいます。
⑤ アイテムビュー	ナビゲーションウィンドウで選択した項目に含まれる要素の一覧を表示します。
⑥ 閲覧ウィンドウ	アイテムビューで選択した要素の内容が表示されます。 例えばアイテムビューで受信したメールを選択すると、そのメールの内容が閲覧ウィンドウ表示されます。

2-3 メールを送信する

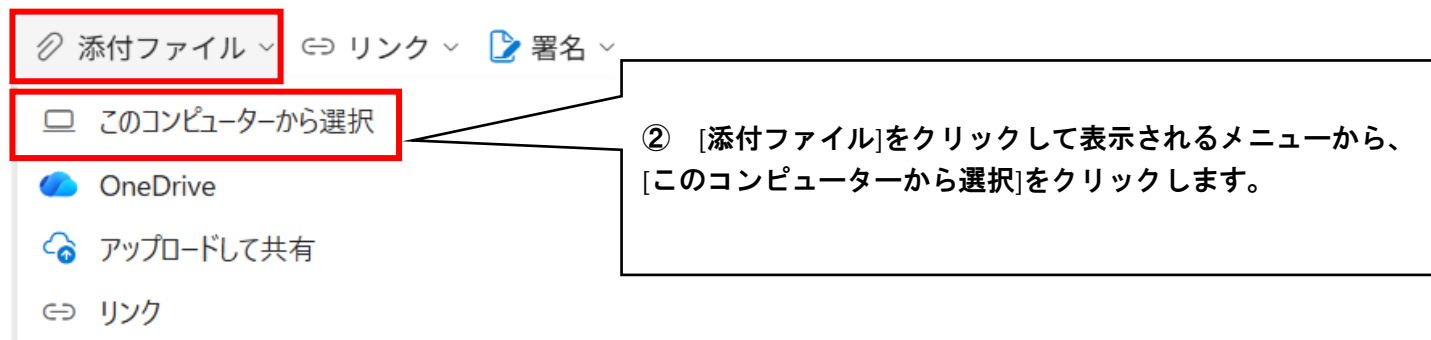
1. [新規メール]をクリックします。

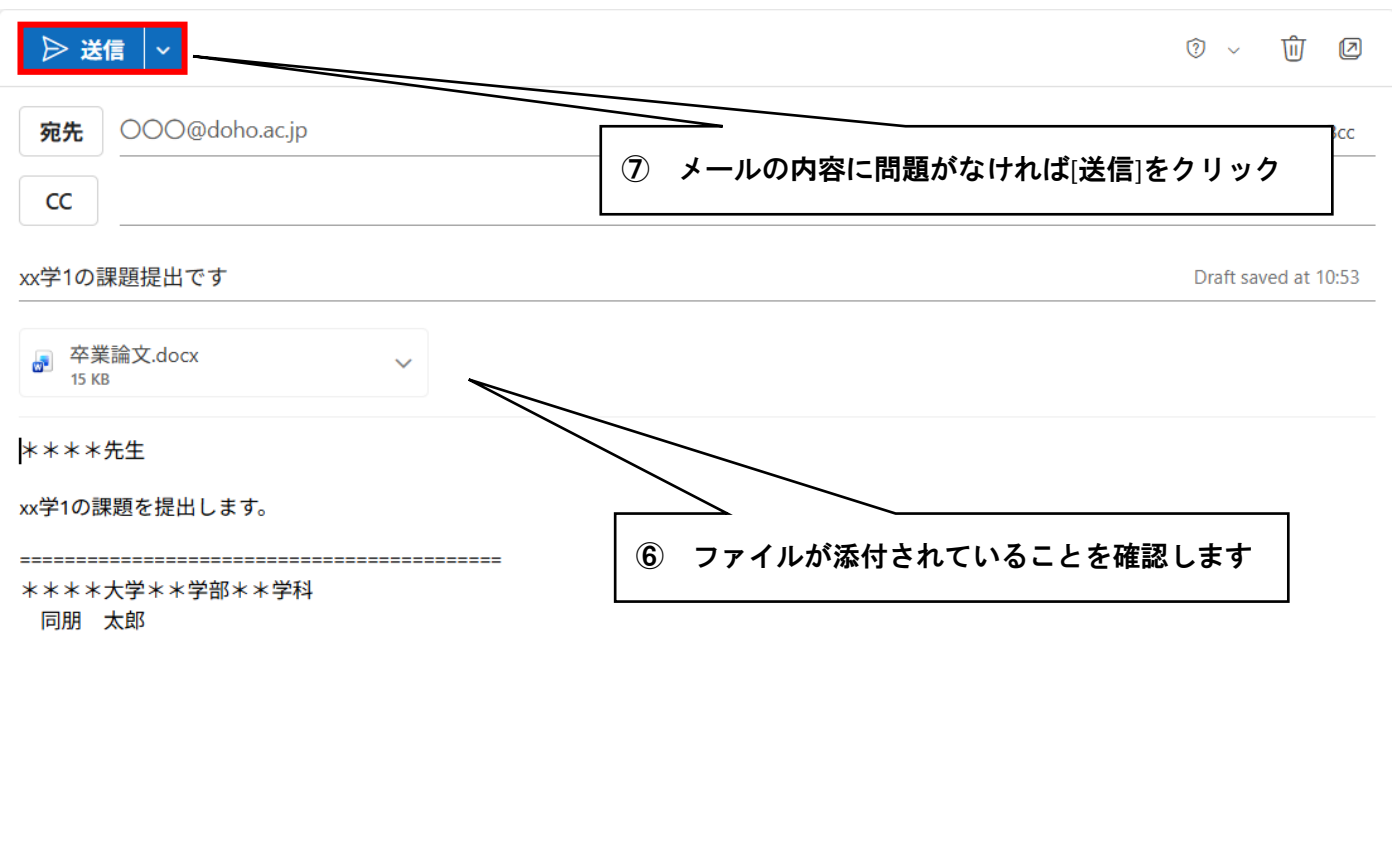
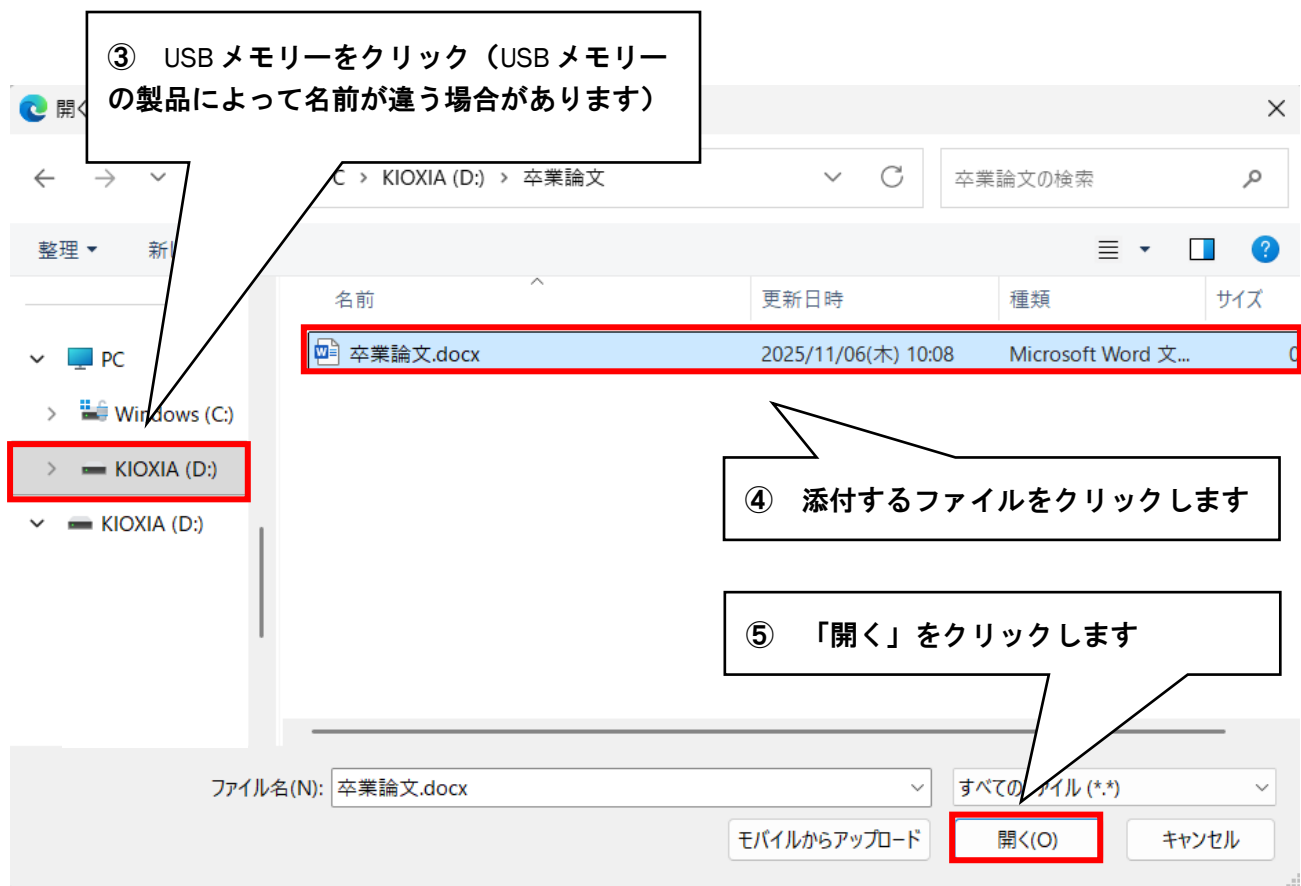


2. 閲覧ウィンドウがメール作成画面に切り替わります。



3. ファイルを添付する場合は下記手順で行います。

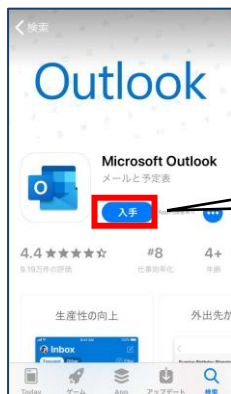




2-4 iPhone で大学メールを利用する(Outlook アプリ)

大学メールをスマートフォンで利用することが可能です。大学からのお知らせメールが配信されるので、必要に応じてスマートフォンに設定をお願いいたします。

1. Outlook アプリをインストール



1.AppStore で「Outlook」を検索し、表示された Microsoft 公式の「Microsoft Outlook」をインストールします。

2. アプリを起動しアカウント情報を入力



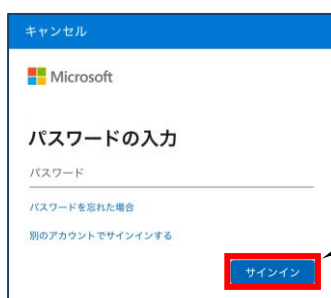
2.インストールした Microsoft Outlook を起動し、「アカウントの追加」をタップする。

3. メールアドレスの入力



3.メールアドレスを入力して、「アカウントの追加」をタップします。

4. パスワードの入力



4.パスワードを入力して、「サインイン」をタップします。

5. 「別のアカウントを追加」はスキップする



5-1.別のアカウントの追加について確認画面が表示されますので「後で」をタップしてください。

5-2.この後で Outlook の機能の案内が表示される場合があります。その場合は「スキップ」をタップしてください。

6. 通知を有効にする



6.「通知を有効にする」では「有効にする」をタップ。

7. 通知を許可



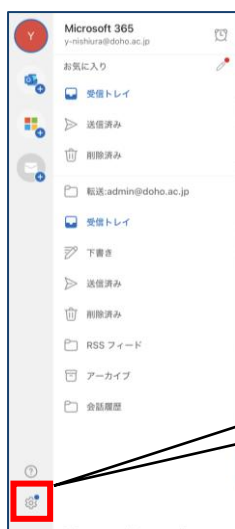
7.「“Outlook”は通知を送信します。よろしいですか？」では「許可」をタップします。

8. 優先受信トレイの解除(推奨設定)

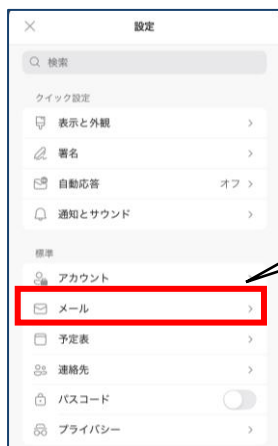
初期状態では届いたメールが自動的に「優先」と「その他」に振り分けられます。時系列でメールを表示したい場合は、優先受信トレイの設定を解除します。



1. 「受信トレイ」をタップします。



2. 歯車のマークの設定アイコンをタップします。



3. 「メール」をタップします。



4. 「優先受信トレイ」をオフにする。

※機種によって操作手順が異なる場合があります。

※Microsoft 社等の仕様変更により表示等が変更となる場合があります。

2-5 Android スマホで大学メールを利用する(Outlook アプリ)

大学メールをスマートフォンで利用することが可能です。大学からのお知らせメールが配信されるので、必要に応じてスマートフォンに設定をお願いいたします。

1. Outlook アプリをインストール



1. Google Play ストアで「Outlook」を検索し、表示された Microsoft 公式の「Microsoft Outlook」をインストールする。

2. アプリを起動する



2. インストールした Microsoft Outlook を起動し「始める」をタップしてください。

3. メールアドレスの入力



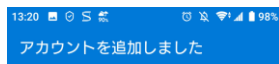
3. 「メールアドレス」に大学メールアドレスを入力し「続行」をタップする。

4. パスワードの入力



4.パスワードを入力して「サインイン」をタップしてください。

5. 「別のアカウントを追加」はスキップ



5.別のアカウントの追加について確認画面が表示されますので「スキップ」をタップしてください。

6. 案内の表示

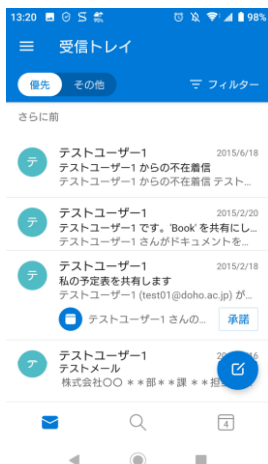
13:20 100% 98%



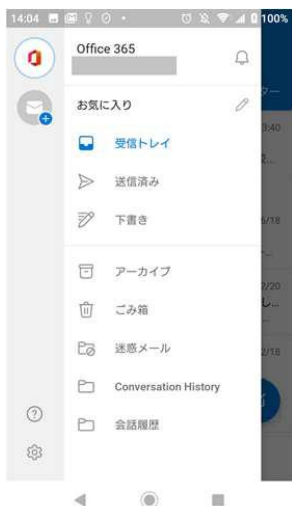
6.Outlook の機能の案内が表示される場合があります。その場合は「スキップ」をタップしてください。

7. 優先受信トレイの解除(推奨設定)

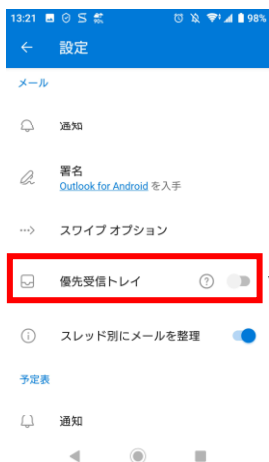
初期状態では届いたメールが自動的に「優先」と「その他」に振り分けられます。時系列でメールを表示したい場合は、優先受信トレイの設定を解除します。



7-1. 「受信トレイ」をタップします。



7-2. 歯車のマークの設定アイコンをタップします。



7-3. 「優先受信トレイ」をオフにする。

※機種によって操作手順が異なる場合があります。

※Microsoft 社等の仕様変更により表示等が変更となる場合があります。

2-6 大学メールの転送設定(スマホで大学メールを利用できない場合)

大学メール（Microsoft365）に届いたメールを他のメールアドレスに転送することが可能です。転送を行うにはパソコンを使って次の手順で設定してください。スマホでメールを利用できない方にはお勧めの設定です。

1. パソコンで Microsoft 365 にサインイン

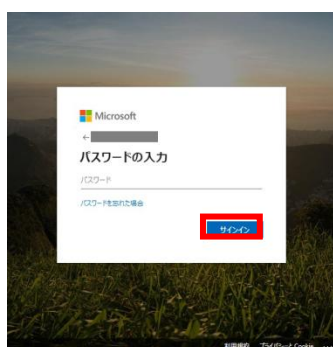
パソコンの Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。ご自身のメールアドレス（〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp）とパスワードを入力してサインインしてください。

◆サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



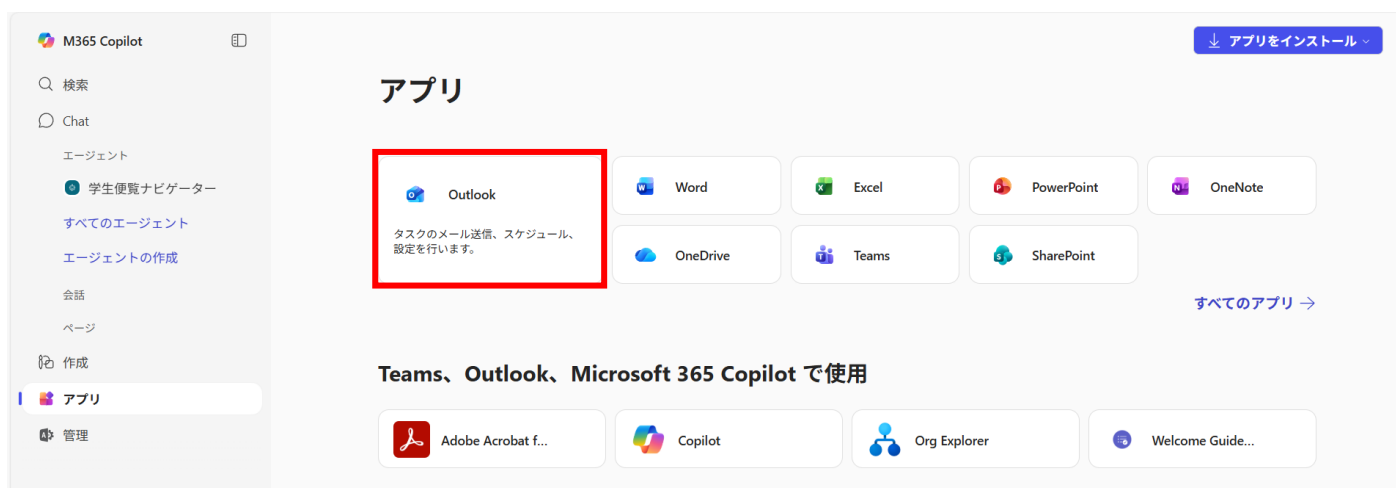
3. ユーザーID と一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



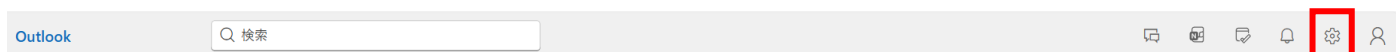
4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



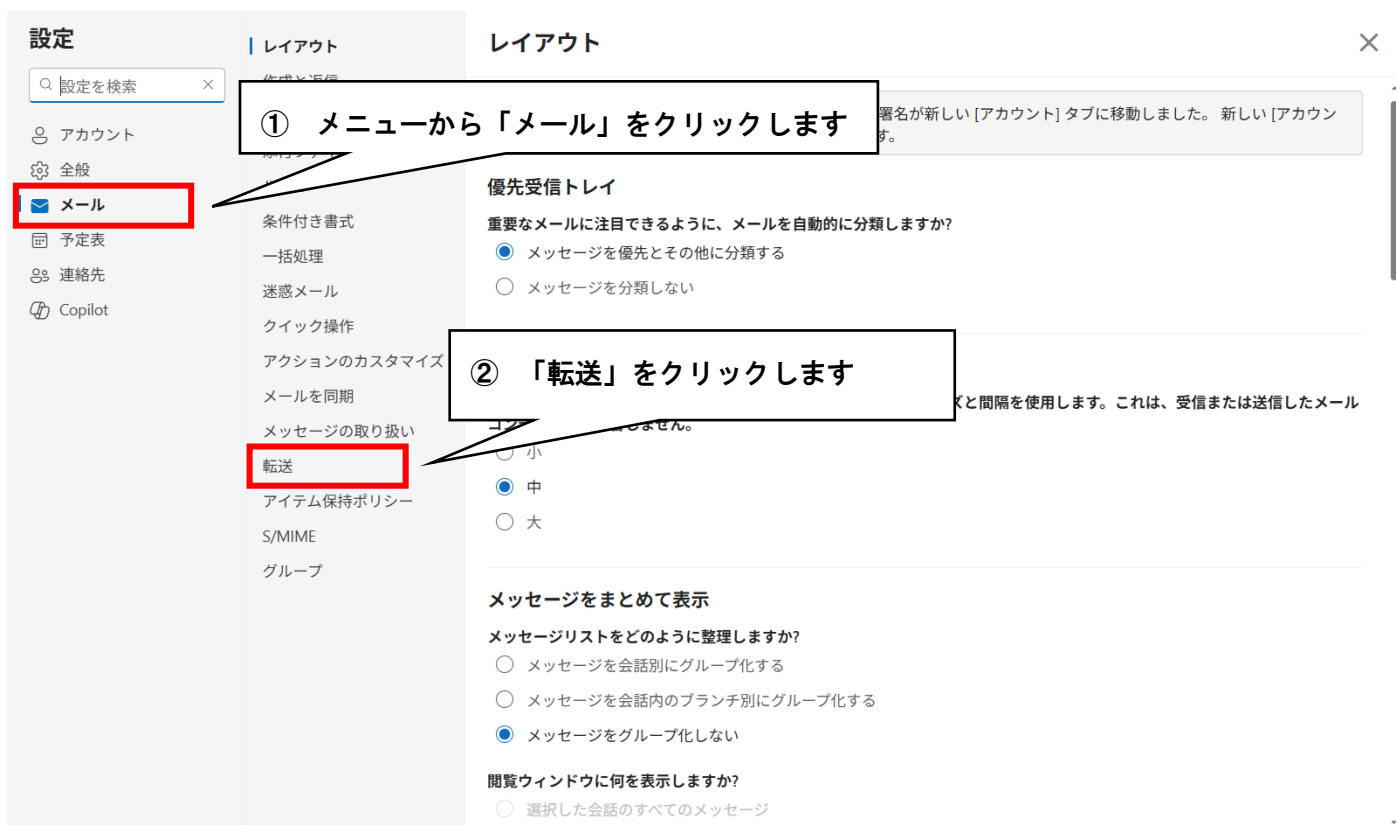
5. 「Outlook」をクリックして開きます。

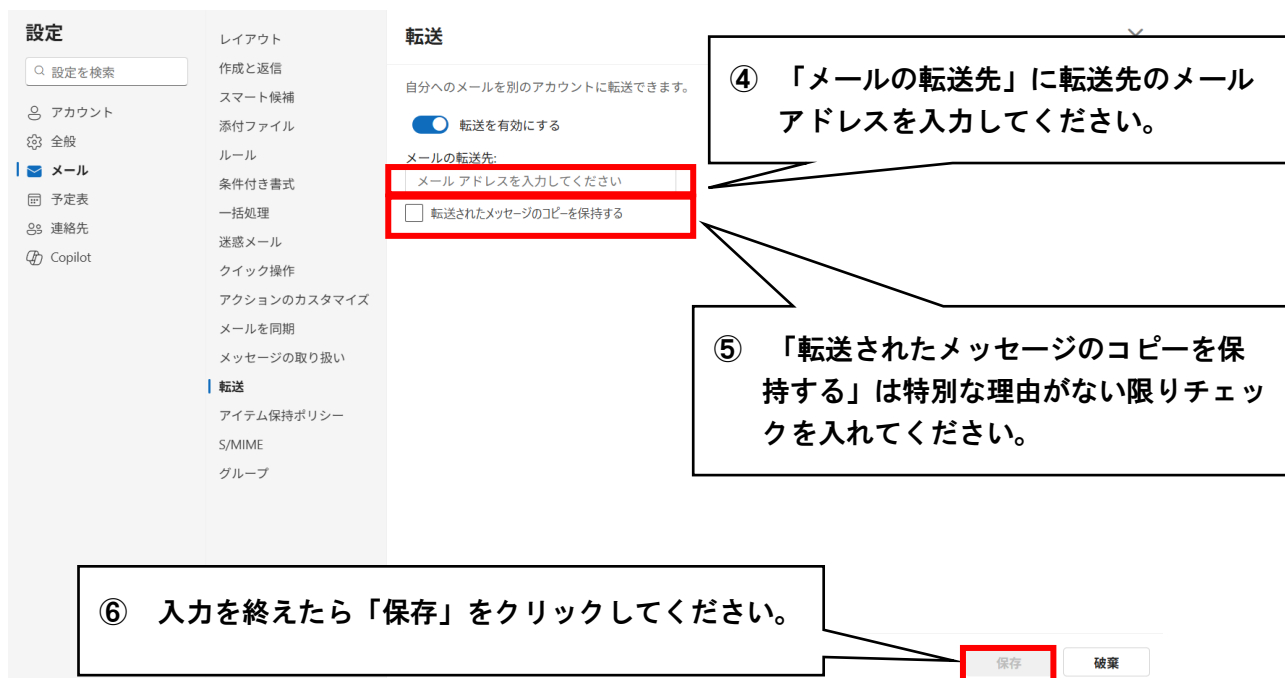


6. 右上の歯車マークの「設定」をクリックします。



7. 転送先を設定します。





「保存」をクリックした以降に大学メールに届いたメールが転送先に入力したメールアドレスに転送されます。それ以前のメールは Web メールでご確認ください

■携帯のキャリアメールに転送する際の注意点

- ・ 大きなファイルがついているメールは携帯電話で受信できないため、転送に失敗します。
- ・ 携帯電話事業所から割り当てられるメールアドレスに転送する場合は、迷惑メール対策設定で転送メールの着信が拒否されている場合があります。その場合は下記のドメイン名を適宜設定してください。

同朋大学のドメイン名 → doho.ac.jp と doho.jp

名古屋音楽大学のドメイン名 → meion.ac.jp と meion.jp

<参考：各キャリアの参考ページ（2025 年 12 月 5 日時点）>

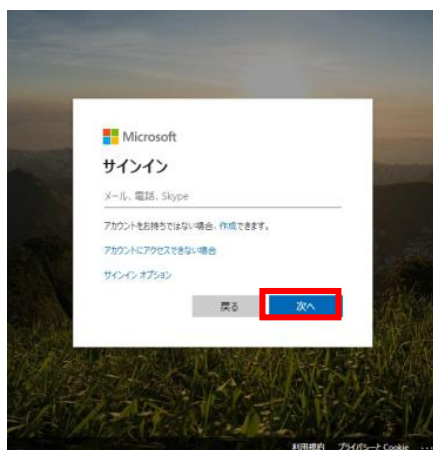
ドコモ	https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/spmode/domain/
A U	https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/
ソフトバンク	https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/

2-7 Teams のサインイン方法

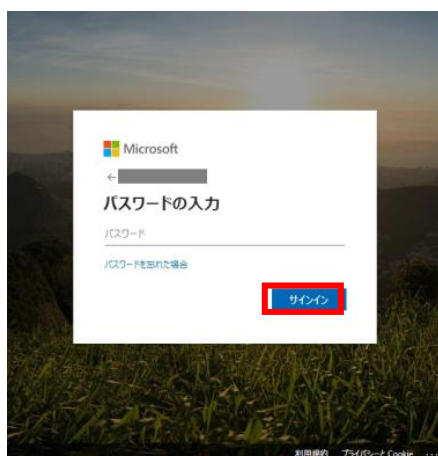
1. Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。

サインインページ→ <http://portal.office.com/>

2. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



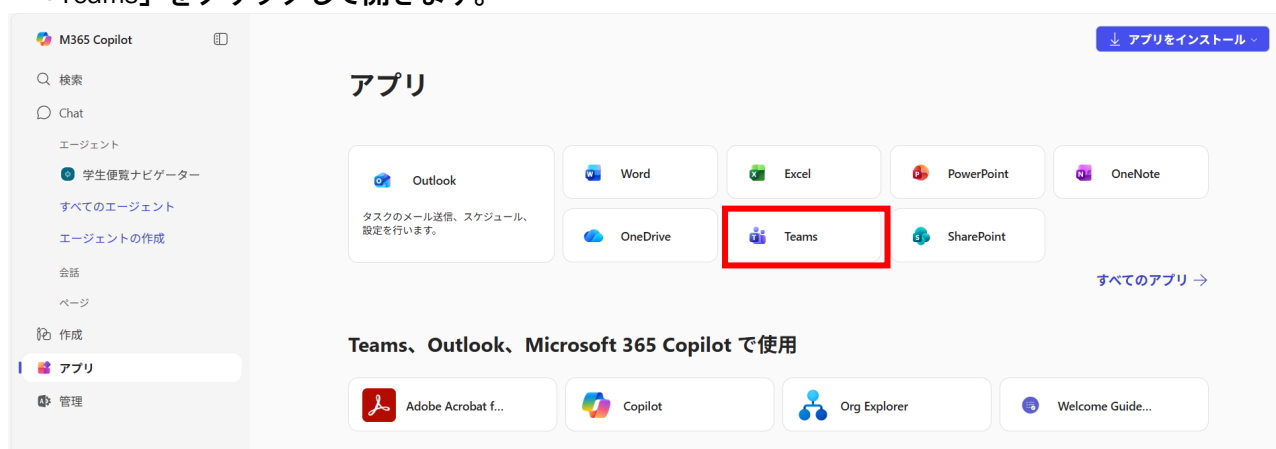
3. ユーザーID と一緒にご案内したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



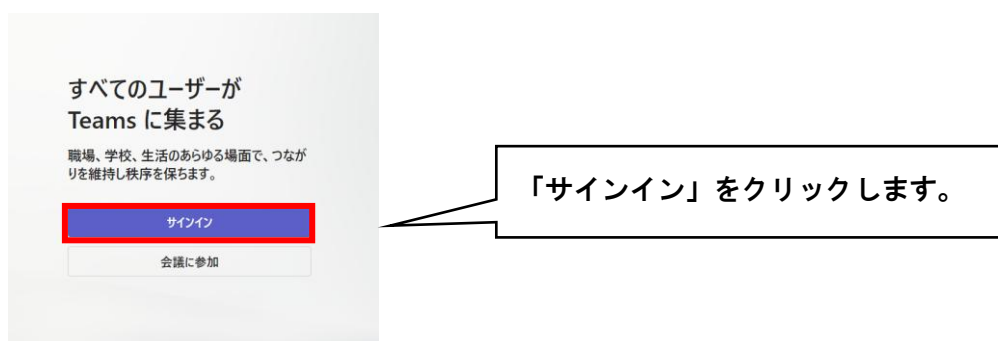
4. サインインすると M365 の初期ページが表示されるため、「アプリ」をクリックします。



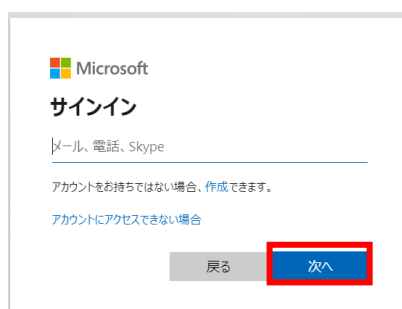
5. 「Teams」をクリックして開きます。



6. 初回はサインインを求められるため、「サインイン」をクリックします。



7. サインインページが表示されたら、ご自身のメールアドレス(○○@doho.ac.jp または○○@nzu.ac.jp)を入力し、「次へ」をクリックします。



3. MICROSOFT OFFICE 製品の利用方法

パソコンやスマホ、タブレットにインストールして利用するマイクロソフト Office（Word や Excel 等）のアプリを、無償で利用いただくことが可能です。そのため、パソコン等購入時に一緒にマイクロソフト Office を購入いただく必要はございませんのでご注意ください。

また、すでにご自身がお持ちのパソコンを含めて合計 5 台までインストールできます。

【提供内容】	パソコンやタブレット、スマートフォンにインストールして利用する Microsoft365 Apps (Word や Excel 等)のライセンス。 1 人につきパソコン 5 台、タブレット・スマホ 5 台までインストール可能。
【提供時期】	本日からご利用いただけます。
【提供方法】	パソコン用は大学が契約する Microsoft365 のサイトにログイン後にソフトをダウンロードして、インストールを行います。 タブレット、スマートフォン用は各アプリストア(Apple App Store、Google Play Store)からのインストール後に大学のメールアドレスとパスワードで認証してください。 詳しくはインストール手順を参考にしてください。
【その他】	在籍中のみご利用可能です。 教員アカウントの ID・パスワードと紐づいたライセンスとなっています。そのため、ライセンスを他人に譲渡することはできません。

3-1 パソコン用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

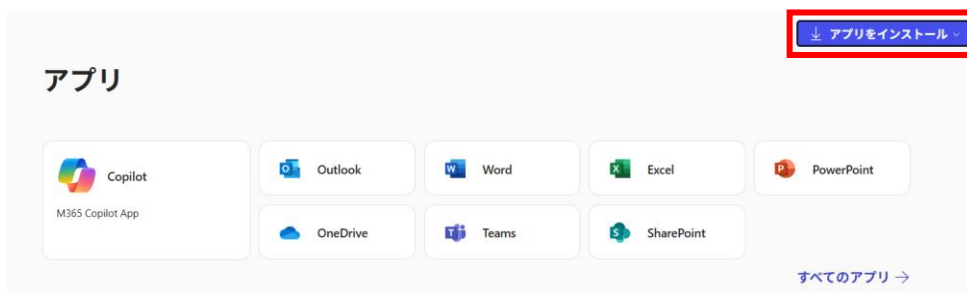
- ・サポートの終了した Windows(7 や Vista、XP)にはインストールできません。
- ・ MacOS 用は最新バージョンとその前の 2 つのバージョンまでがサポートされています。
- ・ パソコンに Microsoft Office がインストールされている場合は、それを事前にアンインストールしてください。
- ・ インストール時にインターネットからの大容量(1 ギガ～2.5 ギガ位)のデータダウンロードが発生することをご承知おきください。
- ・ パソコンの処理能力によりますが、インストールに 10 分～30 分程度の時間がかかります。

【インストール手順】

1. Microsoft365 をインストールしたいパソコンで、大学の Microsoft365 の Web サイトにご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)でログインしてください。

Microsoft365 の Web サイト <http://portal.office.com/>

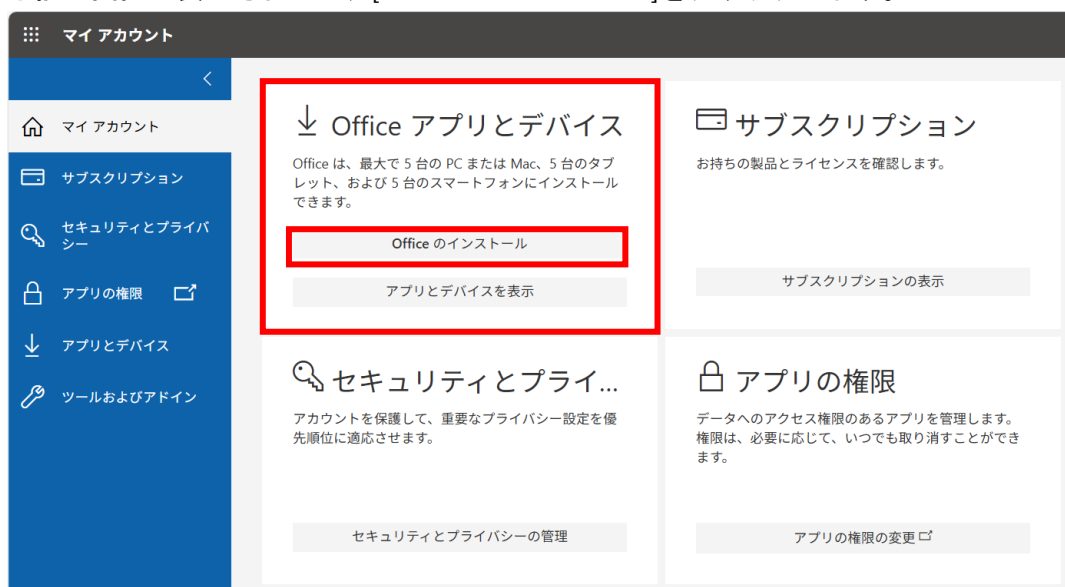
2. 画面の [アプリをインストール] をクリックします。



3. [Microsoft 365 Apps] をクリックします。



4. 下記の画面が表示されたら、[Office のインストール] をクリックします。



5. ダウンロードが始まりますので、完了までお待ちください。



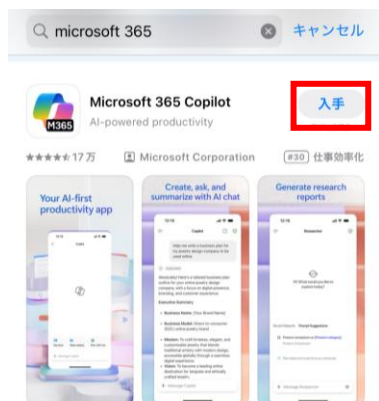
3-2 iPhone/iPad 用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

- ・ iOS もしくは iPadOS が新しい順に 2 つのバージョンで利用できます。
- ・ 2024 年 12 月時点では下記の iOS もしくは iPadOS が対応しています。
iPhone : iOS17.0 以降が必要 iPad : iPadOS17.0 以降が必要

【インストール手順】

1. App Store から「Microsoft365」を検索し、「入手」をタップします。



2. インストールが終わったら Microsoft365 を開きます。

3. 「見逃しを防ぎます」は「オンにする」をタップします。その後、「"Office"は通知を送信します。よろしいですか？」というメッセージが表示されるため、「許可」をタップします。

※初めて「Microsoft365」を開いたときのみ



4. サインインが求められますので、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)とパスワードでサインインしてください。



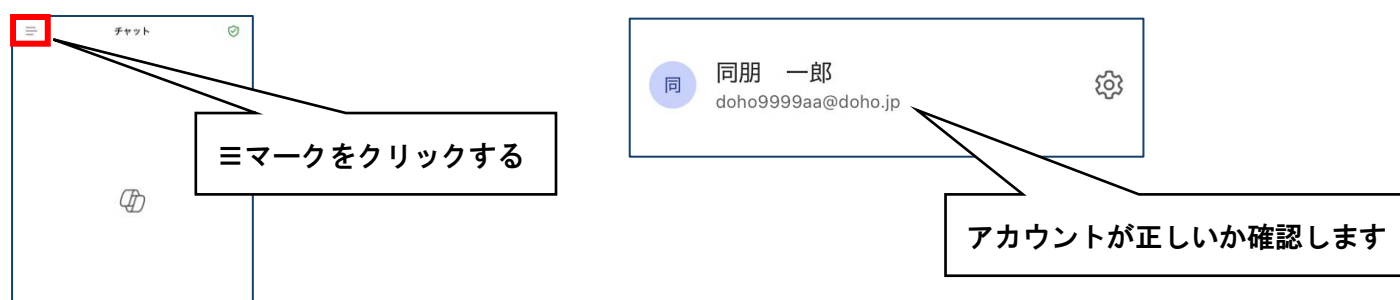
サインイン

メール、電話番号、または Skype

アカウントがない場合 アカ
ウントを作成しましょう

次へ

※既に iPad で Teams 等の Microsoft 製アプリを利用している場合は、そのサインイン情報が引き継がれるため、サインインを求められない場合があります。その場合は画面左上のアイコンをタップして教員アカウントの ID・パスワードでサインインしているかご確認ください。



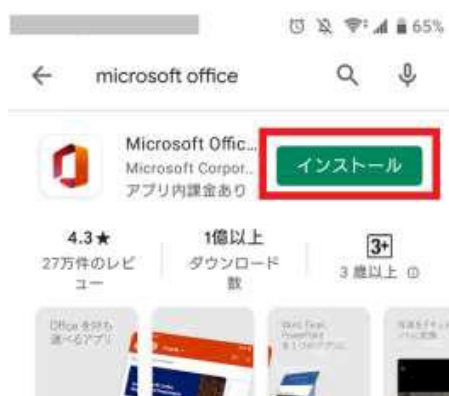
3-3 Android スマホ/タブレット用 Microsoft365 のインストール手順

■事前の注意点

- ・ Android スマホ/タブレットのメジャーバージョンが新しい順に 4 つまで利用できます。
- ・ Android スマホ/タブレット内蔵 RAM1GB 以上が必要です。

【インストール手順】

1. Google Play Store から「Microsoft365」を検索し、「インストール」をタップします。



2. インストールが完了したら Microsoft365 を開きます。

3. 「機器内の写真、メディア、ファイルへのアクセスを Office に許可しますか？」というメッセージが表示されるため、[許可] をタップします。



4. 「使い始める」をタップします。



5. サインインが求められますので、ご自身のメールアドレス(〇〇@doho.ac.jp または〇〇@nzu.ac.jp)とパスワードでサインインしてください。



※既に Teams 等の Microsoft 製アプリを利用している場合は、そのサインイン情報が引き継がれるためサインインを求められない場合があります。その場合は画面左上のアイコンをタップして教員アカウントの ID・パスワードでサインインしているかご確認ください。



4. リンク集のご紹介

「Link」および「同朋学園電子情報蔵」では、各大学のポータルサイトから個人の出退勤管理サイトといった様々なサイトの URL を集約して掲載しています。ぜひご活用ください。

4-1 学外からアクセスする場合

【必要な事前準備】 Windows パソコンでの VPN 接続設定 （専任教職員・嘱託職員のみ利用可）

学外からアクセスする場合は、最初に VPN の接続を行う必要があります。

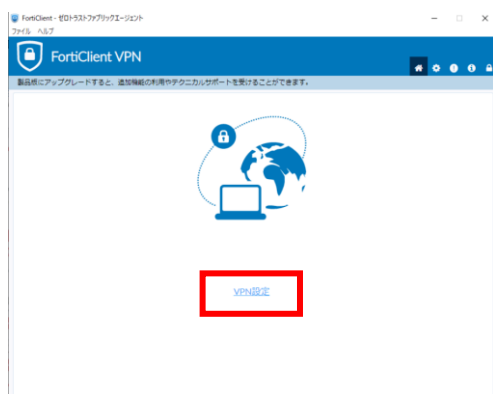
Windows 用 VPN クライアントソフトを個別にパソコンにインストールする必要があるため、VPN 接続を使用したい場合は図書・情報センター 名古屋キャンパス(joho-c@doho.ac.jp)までご相談ください。

※VPN 接続を使用できるのは専任教職員・嘱託職員のみとなっています。

【VPN クライアントソフトをインストール済の場合】

1. 下記の手順で設定を行います。

1-1. アプリを起動し「VPN の設定」をクリック



1-2. 下記の内容を設定し「保存」をクリック




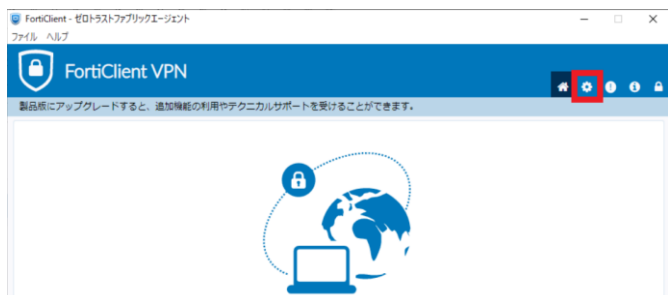
VPN	SSL-VPN
接続名	DOHO VPN
説明	空欄
リモート GW(変更箇所)	vpn.doho.ac.jp ※vpn.doho.ac.jp と設定し接続できない場合は、150.99.191.226 をお試しください
ポートの編集	チェックなし
VPN トンネルのシングルサインイン(SSO)を有効化	チェックなし
認証	ユーザー名入力
クライアント証明書	なし
IPv4/IPv6 デュアルスタックアドレスを有効化	チェックなし


【備考】：追加の設定(必要に応じて設定)

リモート GW を「vpn.doho.ac.jp」ではなく「150.99.191.226」で設定した場合は、サーバー証明書の警告が表示されるため、それを無効化する設定を行います。

※「vpn.doho.ac.jp」で接続できている場合はこの設定は不要です。

1. 画面の  アイコンをクリック。

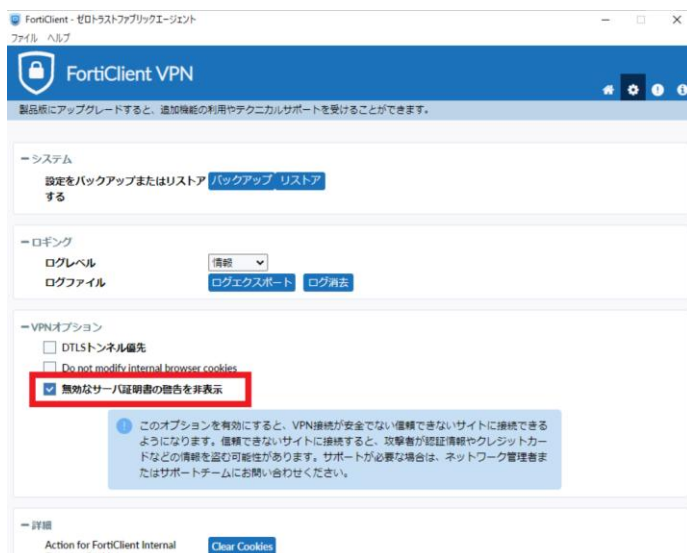


2. 画面の  アイコンをクリック。



クリックすると「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と聞かれる場合があります。聞かれたら「はい」をクリックしてください。

3. 「無効なサーバ証明書の警告を非表示」にチェックを入れる。



4. 画面の  アイコンをクリックし最初の画面に戻る。
最初の画面に戻ったら VPN に接続できるか確認する。



【デジレポ上から各種リンクの確認方法】

1. 同朋学園教職員向けサービスサイトにご自身の教職員番号とパスワードを入力してログインしてください。

ログインページ → <https://sss.doho.ac.jp>

2. Service Select ページ上部の「Link」をクリックしてください。



3. 各種リンク集となっておりますので、ご活用ください。

⌕ 赤字リンクは学内専用のサイトです。
⌕ VPN接続方法説明PDF（2024年5月版）※専任教職員・嘱託職員限定

スケジュール登録・確認

公式ホームページ

⌕ 学校法人 同朋学園

⌕ 同朋大学

⌕ 名古屋音楽大学

⌕ 名古屋造形大学

⌕ 同朋高等学校

⌕ 同朋幼稚園

センター

⌕ 同朋大学・名古屋音楽大学図書館

⌕ 名古屋造形大学図書館

⌕ キャリア支援センター

各大学のホームページ

学務パッケージサイト～アドバンス～

⌕ DOHOポータル

⌕ めいおん ポータル

⌕ NZU ポータル

入試広報活動支援サイト～にゅうさっぷ～

⌕ 同朋大学

⌕ 名古屋音楽大学

⌕ 名古屋造形大学

各大学のポータルサイト

研究業績入力サイト

研究業績パッケージサイト～研究業績プロ～

業績登録ページ

⌕ 同朋大学

⌕ 名古屋音楽大学

⌕ 名古屋造形大学

一般公開ページ

⌕ 同朋大学

⌕ 名古屋音楽大学

⌕ 名古屋造形大学

各種申請サイト

教職員向け提供サービスサイト

⌕ 同朋学園 届デジタル申請サイト～デジレポ～

⌕ 事務系職員向け勤怠管理サイト～教職員レポートサイト～

情報共有サイト

⌕ desk's NEO（学国内情報連絡帳） スケジュール、設備予約、閲覧版など

⌕ idDesk（学国内電子文書蔵） 規程集、書式、行事予定表、各種文書

Microsoft 365

⌕ ログイン

学事システム

⌕ 人事管理サイト 人事担当者のみ

⌕ Doho Office 3 大学事務担当者のみ

⌕ 入学状況レポートサイト 3 大学の入試状況を照会

電子帳簿保存～学園本部経理～

⌕ 電子取引に係る電子データ報告フォーム

⌕ 電子帳簿保存法説明会資料・データ登録等手順（PDF）

⌕ 電子帳簿保存法改正に伴うオンライン説明会（動画）

⌕ (DINS)に接続する場合は「VPN接続」を利用ください。

4-2 学内からアクセスする場合

下記の URL からホームページにアクセスいただけます。

同朋学園電子情報蔵

<http://web.doho.ac.jp/>

スケジュール
登録・確認

学園規定集

出退勤管理

各大学の
ポータル
サイト

同朋学園電子情報蔵

Since2000.10.27

教職員へのお知らせ

【動画】2024年度FD研修会（8月20日）

VPN接続方法 ※専任教職員・嘱託職員のみ利用可（2024年5月）

【参考】OneDriveにファイルをバックアップする方法（2024年7月）

情報共有システム

■ [des k n e t ' s N E O](#)（学園内情報連絡帳）
・スケジュール、設備予約、閲覧版 e t c

■ [i d D e s k](#)（学園内電子文書蔵）
・規程集、書式、行事予定表、各種文書... etc

■ 情報共有システム活用インフォメーション
・ [「desk net's NEO」入門マニュアル（PDF）](#)

・ [事務用ファイルサーバ・文書蔵（idDesk）への接続方法（PDF）](#)

Webメール（Office365）

■ [Office365ログイン画面](#)

出退勤管理

（出退勤管理）

■ [同朋学園教職員レポートサイト](#)

電子決裁、電子稟議書、PDFファイル結合

■ [同朋学園教職員向けサービスサイト（統合サイト）](#)
（統合サイトへ） [同朋学園電子決裁サイト](#)
（統合サイトへ） [同朋学園電子稟議提案サイト](#)
（統合サイトへ） [PDFファイルの結合サイト（http学内事務専用）](#)

<アドバンス> 業務パッケージサイト

■ [DOHOポータル](#)
■ [めいおんポータル](#)
■ [NZUポータル](#)

入試広報活動支援サイト～にゅうさつば～

・ [同朋大学](#)
・ [名古屋音楽大学](#)
・ [名古屋造形大学](#)

同朋大学専用サイト

・ [外国語科目希望調査](#)

名古屋音楽大学専用サイト

（練習室）
・ [練習室予約サイト](#)
・ [練習室の予約状況紹介サイト](#)
・ [練習室の時間外予約状況紹介サイト（予約者一覧）](#)

（演奏会）
・ [演奏会チケット申込サイト](#)

名古屋造形大学専用サイト

・ [授業担当者コマ管理サイト](#)
・ [名城公園キャンパス施設予約サイト](#)
・ [学割証発行申請](#)

（出席登録システム）
・ [教員用サイト](#)
・ [学生用サイト](#)

公式ホームページ

◇ [同朋学園公式ホームページ](#)

■ [同朋大学](#)
■ [名古屋音楽大学](#)
■ [名古屋造形大学](#)
■ [同朋高等学校](#)
■ [同朋幼稚園](#)
■ [図書・情報センター<名古屋/名城公園/情報>](#)
■ [キャリア支援センター](#)

各大学の
ホームページ

学事システム

■ [Doho_office](#)

■ [入学試験状況サイト](#)

人事管理、各種届の電子申請

■ [同朋学園 届デジタル申請サイト（デジタルポ）](#)
■ [同朋学園人事管理サイト](#)

各種申請
サイト

電子帳簿保存

■ [電子取引に係る電子データ報告フォーム](#)
■ [電子帳簿保存法説明会資料・データ登録等手順（PDF）](#)
■ [電子帳簿保存法改正に伴うオンライン説明会（動画）](#)

研究業績プロ

■ 同朋大学
・ [業績登録ページ](#)
・ [一般公開ページ](#)
■ 名古屋音楽大学
・ [業績登録ページ](#)
・ [一般公開ページ](#)
■ 名古屋造形大学
・ [業績登録ページ](#)
・ [一般公開ページ](#)

研究業績
入力サイト

下記の場合は図書・情報センターまでお問い合わせください。

- ・教員アカウントの ID、パスワードを忘れた
- ・ガイドブック通りに設定してもうまくいかない
- ・その他お問い合わせ、ご質問等

図書・情報センター(名古屋キャンパス)

電話番号：052-411-1951

メール：joho-c@doho.ac.jp